

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE AL CONFRONTO DI PREVENTIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI SUPPORTO COMUNICATIVO MEDIANTE METODICHE DI CAA IN FAVORE DEGLI ALLIEVI CON DIFFICOLTÀ NELLA COMPrensIONE/PRODUZIONE DEL LINGUAGGIO PER L'A.S. 2026/2027.

(art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023)

PREMESSA

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici potenzialmente interessati, in modo non vincolante per l'Ente, ad essere invitati a presentare offerta nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente, per lo svolgimento del Servizio di supporto comunicativo mediante metodiche di CAA in favore degli allievi con difficoltà nella comprensione/produzione del linguaggio per l'A.S. 2026/27.

L'Amministrazione procederà, previa verifica della documentazione presentata, alla redazione dell'elenco delle ditte che saranno ritenute idonee e che saranno successivamente invitate a presentare offerta mediante invito sulla piattaforma dell'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'affidamento del servizio, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna.

ART. 1 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per l'affidamento del servizio verrà seguito l'art. 50 D.lgs 36/2023, co 1 , lett. b): *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14, con le seguenti modalità: ...affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*.

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, si procederà all'invito alla successiva procedura degli operatori in possesso dei requisiti, attraverso invio di Richiesta di Offerta.

Città di Rieti

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti
Cod. Fisc.: 00100700574

L'amministrazione avvierà, un confronto di preventivi fra coloro che avranno presentato una manifestazione di interesse conforme al presente, mediante piattaforma di negoziazione telematica dell'Ente con la quale la stazione appaltante invierà la richiesta di offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida, nonché di non dar seguito alla procedura di affidamento del servizio, anche in presenza di manifestazioni di interesse, nonché di non procedere all'affidamento dei servizi se nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Il servizio sarà affidato in un unico lotto funzionale e prestazionale stante l'esigenza dell'ente di acquisire un unico interlocutore al fine di garantire la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi proposti.

La presentazione delle manifestazioni di interesse dovrà avvenire tramite PEC.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Sonia Salvi, Dirigente ad Interim del Settore.

ART. 2 - FINALITÀ DELL'ENTE APPALTANTE E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Servizio di supporto comunicativo mediante metodiche di CAA effettua interventi di natura sociale ed educativa che devono essere assicurati presso gli Istituti Comprensivi del Comune o in Istituti Comprensivi dei paesi limitrofi qualora un alunno sia residente nel comune di Rieti, mediante un rapporto di 1:1.

I servizi oggetto dell'affidamento prevedono le sottoindicate prestazioni, che si caratterizzano in relazione alla tipologia della disabilità del soggetto, alle capacità residue di autonomia ed al contesto in cui si svolgono:

- Facilitare la comunicazione l'autonomia, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente, i docenti, il gruppo classe;
- Rendere accessibili e trasferibili allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit sensoriale e migliorare la produzione e comprensione del linguaggio;

Città di Rieti

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti
Cod. Fisc.: 00100700574

- Realizzare l'inclusione scolastica e migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola facendo acquisire all'allievo un metodo di comunicazione e favorendo il buon utilizzo di software e/o hardware e didattici destinati allo studenti e ai docenti;
- Collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai GLO;
- Collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni mediante strategie che utilizzano metodologie di C.A.A. secondo le specifiche necessità dell'alunno;
- Partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- Programmare l'intervento di assistenza reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali, coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno e alle attività della classe;
- Trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistenza alla comunicazione;
- L'operatore economico dovrà curare la regolarità delle presenze del personale e provvedere preventivamente, o al massimo entro un'ora dall'inizio della attività in caso di assenza imprevista, alla sostituzione del personale assente, per garantire la continuità della prestazione;
- L'operatore economico dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del Referente;
- L'operatore assegnato a ciascun alunno dovrà firmare su un apposito foglio firma che dovrà contenere sia le ore svolte dall'educatore assegnato che quelle eventualmente svolte dal sostituto;
- In caso di assenza imprevista e non comunicata del bambino/ragazzo: per il primo giorno di assenza del medesimo, ove l'operatore si sia già recato presso la scuola perché non preventivamente informato dell'assenza, l'Ente riconoscerà alla cooperativa un'ora di lavoro; nulla verrà riconosciuto a partire dal secondo giorno di assenza.

ART. 3 - PERSONALE E PROFESSIONALITA' RICHIESTE

Città di Rieti

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti
Cod. Fisc.: 00100700574

L'affidatario dovrà assicurare la presenza di personale qualificato, di entrambi i sessi, e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni, in numero adeguato a garantire le prestazioni previste, in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento del servizio.

Requisiti generali:

- capacità fisica a svolgere il compito assegnato e idoneità sanitaria nel rispetto delle norme vigenti;
- idoneità psicoattitudinale a svolgere attività professionale in rapporto con disabili gravi e attitudine alla relazione di aiuto;
- assenza di condanne penali e carichi penali pendenti.

Clausola sociale

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato nell'apposito paragrafo che segue.

Presso l'affidataria devono essere conservate le certificazioni professionali e quelle inerenti l'assenza di condanne penali e carichi pendenti. La ditta si impegna ad impiegare in modo continuativo il proprio personale, secondo le esigenze del servizio e al momento dell'avvio del servizio.

L'affidatario si impegna a trasmettere l'elenco delle unità lavorative fisse e sostitute che verranno utilizzate.

L'affidatario si impegna a verificare periodicamente la permanenza dei requisiti generali del personale utilizzato.

Tutto il personale deve mantenere un comportamento professionale, rispettoso e corretto nei confronti degli utenti, dei loro familiari e del personale presente in ogni contesto operativo in cui si svolge l'attività.

Disposizioni relative al personale impiegato

L'affidataria si obbliga ad ottemperare verso i propri dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di lavoro, di previdenza, di assicurazioni sociali e di prevenzione degli infortuni sul lavoro

Città di Rieti

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti
Cod. Fisc.: 00100700574

assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nonché tutte le disposizioni relative al personale contenute nel presente capitolato.

L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni

ART. 4 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo massimo affidabile per il servizio ammonta complessivamente ad € 80.000,00 IVA 22% inclusa.

Si precisa altresì che l'importo degli oneri della sicurezza necessari per la eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, è quantificato in €. 0,00 = (zero).

Si forniscono, altresì, i seguenti dati storici.

Utenti del servizio CAA circa 25.

Ore settimanali che potranno essere assegnate: circa 3 o 4 o più, in ragione degli orari svolti/ore assegnate agli altri operatori (sostegno /oepac) al fine di evitare sovrapposizioni;

Costo orario cat. D1: € 21,89 (tabella costo del lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, rif. Gennaio 2026)

Utile di impresa massimo riconoscibile 2%

Costo orario comprensivo di utile e Iva 22% = 27,23 € / ora

Il CCNL applicabile al personale dipendente che sarà impiegato nell'appalto, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., è individuato dall'Amministrazione nel seguente: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (cooperative sociali).

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dall'Amministrazione (art. 11, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.).

L'affidamento avverrà a seguito di confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione del miglior preventivo che sarà individuato sulla base del prezzo offerto.

Il ribasso potrà avvenire solo sull'utile potenziale di impresa, con invarianza dei costi per la manodopera.

Città di Rieti

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti
Cod. Fisc.: 00100700574

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Condizioni di partecipazione:

1. Il presente avviso è rivolto a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'artt.65-67-68 del Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023) .

Sono esclusi dalla presente procedura gli Operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli art. 94, 95 e 98 del Codice degli Appalti (D.Lgs.n.36/2023).

2. Gli operatori interessati alla partecipazione alla presente procedura devono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione alla Camera di Commercio per un ramo di attività corrispondente ai servizi oggetto dell'appalto; per le società cooperative e per i consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

b. Capacità Tecnica e Professionale:

Aver svolto almeno **due servizi analoghi a quelli richiesti con il presente avviso, negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente.**

Ai fini della computabilità di un servizio è sufficiente la presentazione di un elenco con l'indicazione dei committenti, della descrizione dei servizi, delle date di inizio e termine.

ART. 6 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio avrà durata dal 15/09/2026 al 08/06/2027 o comunque, a decorrere dalla diversa data di inizio attività scolastica e si svolgerà nei giorni e negli orari di apertura degli istituti comprensivi sul territorio del Comune di Rieti.

ART. 7 - FATTURA E PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni avverrà al termine della prestazione medesima, entro 30 giorni dalla data della presentazione della fattura.

La fattura dovrà contenere tassativamente i seguenti elementi, pena il respingimento della stessa al mittente:

- a. essere intestata al Comune di Rieti - C.F. / P.IVA 00100700574;
- b. il numero, la data di emissione e la scadenza della fattura;
- c. il Codice Univoco Ufficio;
- d. l'oggetto del servizio;

Città di Rieti

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti
Cod. Fisc.: 00100700574

- e. l'importo totale, al lordo dell'IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
- f. l'importo dell'IVA e quale esigibilità "scissione dei pagamenti";
- g. il Codice identificativo di gara (CIG)
- h. il settore e l'ufficio comunale cui la fattura è diretta;
- i. il numero e la data della determinazione dirigenziale di assunzione dell'impegno di spesa;
- l. il numero dell'impegno di spesa;
- m. il numero di conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento.

Le spettanze a favore dell'aggiudicatario verranno corrisposte **in ragione delle ore di servizio effettivamente svolte**, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 10 gennaio 2008 n. 40 sulle "Modalità di attuazione dell'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, recante "Disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolarità contrattuale, fiscale e di quella contributiva tramite DURC.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sonia Salvi, Dirigente del Settore II, Servizi Sociali.

ART. 9 - TERMINI PER INVIO DOMANDA

I soggetti interessati a presentare la manifestazione d'interesse dovranno avvalersi, a pena di esclusione, del modulo allegato all'Avviso (Allegato_1_Istanza_di_Partecipazione).

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro il termine improrogabile **delle ore 13.00 del 17/07/2026** esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo protocollo@pec.comune.rieti.it

Nell'oggetto della PEC va indicata la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE SERVIZIO DI CAA. A.S. 2026/2027".

Le domande che perverranno oltre il termine indicato e/o prive e/o incomplete delle informazioni e/o dichiarazioni contenute nel modello allegato, non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Rieti, libero di avviare eventuali altre procedure.

Città di Rieti

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti
Cod. Fisc.: 00100700574



Il Comune si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Le istanze pervenute oltre il termine indicato o senza i documenti prescritti non saranno ammesse alla procedura. L'ente non prenderà in considerazione richieste di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il Dirigente del Settore II
ad Interim
Dott.ssa Sonia Salvi

Città di Rieti

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti
Cod. Fisc.: 00100700574