

SETTORE III – UFFICIO TRIBUTI

**ISTANZA DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA
DELLE ENTRATE COMUNALI**

ai sensi del Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali, approvato con
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 14 del 23-04-2026

PARTE V: crediti affidati all’Agenzia delle Entrate – Riscossione (ADE-R)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ residente in _____ Prov. _____

CAP _____ via/piazza _____ n. _____ telefono _____

email _____ PEC _____, ovvero

Denominazione / ragione sociale _____

codice fiscale / partita IVA _____ sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____

_____ via/piazza _____ n. _____ PEC _____

In qualità di debitore legale rappresentante della società / ente / associazione

erede del debitore delegato / procuratore

CHIEDE

di aderire alla regolarizzazione agevolata prevista dalla Parte V del Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali, relativa ai crediti affidati all’Agenzia delle Entrate – Riscossione (ADE-R) entro il **31/03/2026**, con esclusione dei crediti derivanti da: le violazioni del Codice della Strada; pronunce di condanna della Corte dei conti e da sentenze esecutive; provvedimenti/procedimenti cautelari e/o esecutivi posti in essere da ADE-R; piani di rateazione attivati presso ADE-R.

La richiesta riguarda una o più delle seguenti entrate: TARI TARES IMU ICI TASI
 CUP – Canone Unico Patrimoniale altro tributo comunale definibile: _____

CARTELLA DI PAGAMENTO OGGETTO DI DEFINIZIONE

N. cartella di pagamento ADE-R _____ del _____

riferita all’avviso di accertamento n. _____ del _____

Tributo / entrata _____

N. cartella di pagamento ADE-R _____ del _____

riferita all’avviso di accertamento n. _____ del _____

Tributo / entrata _____

N. cartella di pagamento ADE-R _____ del _____

riferita all’avviso di accertamento n. _____ del _____

Tributo / entrata _____

N. cartella di pagamento ADE-R _____ del _____

riferita all'avviso di accertamento n. _____ del _____

Tributo / entrata _____

COMPENSAZIONE CON CREDITI TRIBUTARI

Il richiedente:

- non intende avvalersi della compensazione con crediti tributari;
- intende avvalersi della compensazione con crediti tributari nei confronti del Comune di Rieti indicando:

Tributo / entrata da cui deriva il credito _____ Annualità _____ Importo credito richiesto in compensazione € _____ Estremi dell'istanza di rimborso / provvedimento di riconoscimento / altra documentazione:

Tributo / entrata da cui deriva il credito _____ Annualità _____ Importo credito richiesto in compensazione € _____ Estremi dell'istanza di rimborso / provvedimento di riconoscimento / altra documentazione:

Tributo / entrata da cui deriva il credito _____ Annualità _____ Importo credito richiesto in compensazione € _____ Estremi dell'istanza di rimborso / provvedimento di riconoscimento / altra documentazione:

DICHIARAZIONI

Il richiedente prende atto che la regolarizzazione avviene mediante il versamento integrale della sola imposta, tassa o canone, comprensivi di eventuali oneri di riscossione e spese di notifica, entro 30 giorni dalla comunicazione da parte del Comune.

In caso di istanza incompleta, priva di sottoscrizione, priva del documento di identità o carente degli elementi essenziali necessari all'istruttoria, l'Ufficio potrà richiedere integrazioni documentali. In mancanza di integrazione entro il termine indicato nella richiesta dell'Ufficio, l'istanza non potrà essere accolta.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- copia del documento di identità del delegante, in caso di delega;
- delega / procura, in caso di presentazione da parte di soggetto diverso dal debitore;
- copia della/e cartella/e di pagamento;
- copia delle eventuali quietanze di pagamento;
- altro: _____

Luogo _____ Data _____

Firma del richiedente

DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONE DI ADESIONE ALLA REGOLARIZZAZIONE AGEVOLATA. *Il richiedente dichiara espressamente: di voler aderire alla regolarizzazione agevolata disciplinata dalla Parte V del Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali; di essere consapevole che la presente istanza deve essere presentata entro il 30/09/2026; di essere consapevole che la regolarizzazione riguarda la definizione agevolata dei crediti affidati all'Agenzia delle Entrate – Riscossione (ADE-R) entro il 31/03/2026; che sono esclusi dalla presente definizione agevolata i crediti derivanti dall'art. 2, commi 3, 4 e 6, Parte V del Regolamento comunale; che il Comune comunicherà, entro il 31 dicembre 2026 dal ricevimento dell'istanza le somme dovute a titolo di capitale, di oneri di riscossione e notificazione degli atti; di essere consapevole che la regolarizzazione avviene mediante il versamento integrale dell'importo dovuto in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla suddetta comunicazione; di essere consapevole che la presente istanza non comporta l'automatico accoglimento della regolarizzazione agevolata, essendo necessaria la verifica dei presupposti da parte dell'Ufficio competente; di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.*

RINUNCIA AI GIUDIZI. *Il richiedente, in caso di giudizi pendenti, dichiara espressamente: di indicare in modo completo ed esaustivo tutti i giudizi pendenti aventi ad oggetto i carichi ricompresi nella presente istanza; di assumere l'impegno a rinunciare ai predetti giudizi; di impegnarsi a depositare istanza di rinuncia al contenzioso nei termini e con le modalità previste dal Regolamento, allegando la quietanza di pagamento della prima o unica rata; di prendere atto che la mancata indicazione di giudizi in essere comporta l'inefficacia della definizione agevolata con riferimento ai carichi coinvolti; di prendere atto che il mancato deposito dell'istanza di rinuncia al ricorso, o la mancata accettazione della rinuncia dell'ente impositore, determina l'inefficacia della definizione agevolata con riferimento ai debiti oggetto del contenzioso e che i versamenti effettuati sono acquisiti a titolo di acconto dell'importo complessivamente dovuto.*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679)

Il Comune di Rieti, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali forniti con la presente istanza saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'istruttoria, gestione e definizione del procedimento di regolarizzazione agevolata degli omessi versamenti rateali, nonché per gli adempimenti amministrativi, contabili, tributari e di riscossione connessi. Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento UE 2016/679. I dati trattati possono comprendere dati identificativi, anagrafici, fiscali, recapiti, dati relativi alla posizione tributaria e debitoria, dati relativi a immobili, utenze, atti amministrativi, piani di rateizzazione, procedure di riscossione, eventuali contenziosi, procedure di sovraindebitamento o altre procedure connesse alla posizione debitoria. Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'istruttoria della presente istanza. Il mancato conferimento dei dati richiesti può impedire la valutazione della domanda e comportare l'improcedibilità o il diniego dell'istanza. I dati potranno essere trattati dal personale autorizzato del Comune e comunicati, nei limiti strettamente necessari, a soggetti pubblici o privati coinvolti nel procedimento, quali concessionari della riscossione, soggetti incaricati della riscossione coattiva, autorità giudiziarie, organismi di composizione della crisi, difensori dell'Ente e altri soggetti nei casi previsti dalla legge. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa in materia di conservazione documentale, contabile, tributaria e archivistica. L'interessato può esercitare, nei limiti previsti dalla normativa, i diritti di accesso, rettifica, limitazione del trattamento, opposizione e gli altri diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Comune di Rieti. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nei casi previsti dalla normativa vigente. Il Responsabile della protezione dei dati designato è il dott. Palotto Giuliano e può essere contattato all'indirizzo mail dpo@comune.rieti.it o telefonicamente al numero 0746/2871.

Luogo _____ Data _____

Firma del richiedente
