

SETTORE III – UFFICIO TRIBUTI

**ISTANZA DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA
DELLE ENTRATE COMUNALI**

ai sensi del Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali, approvato con
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 14 del 23-04-2026

PARTE III Regolarizzazione omessi versamenti rateali: rate scadute alla data del 1 gennaio 2026

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ residente in _____ Prov. _____

CAP _____ via/piazza _____ n. _____ telefono _____

email _____ PEC _____, ovvero

Denominazione / ragione sociale _____

codice fiscale / partita IVA _____ sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____

_____ via/piazza _____ n. _____ PEC _____

In qualità di debitore legale rappresentante della società / ente / associazione

erede del debitore delegato / procuratore

CHIEDE

di aderire alla regolarizzazione agevolata prevista dalla Parte III del Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali, relativa agli omessi o carenti versamenti delle rate successive alla prima, scadute alla data del 1° gennaio 2026, dovute a seguito di rateazione di:

acquiescenza ad accertamento tributario emesso entro il 31 dicembre 2019;

acquiescenza ad accertamento esecutivo;

reclamo o mediazione ai sensi del soppresso art. 17-bis, comma 6, del D.Lgs. 31 dicembre 1992, n. 546;

conciliazione di cui agli artt. 48 e 48-bis del D.Lgs. 31 dicembre 1992, n. 546.

La richiesta riguarda una o più delle seguenti entrate: TARSU TARES TARI ICI

IMU TASI CUP – Canone Unico Patrimoniale altro tributo comunale

definibile: _____

PIANO RATEALE / ATTO OGGETTO DI REGOLARIZZAZIONE

Provvedimento n. _____ del _____ di cui al prot. n. _____ del _____

Tributo / entrata _____

N. rate previste _____ N. rate pagate _____ N. rate scadute e non pagate _____

Provvedimento n. _____ del _____ di cui al prot. n. _____ del _____

Tributo / entrata _____

N. rate previste _____ N. rate pagate _____ N. rate scadute e non pagate _____

Provvedimento n. _____ del _____ di cui al prot. n. _____ del _____
Tributo / entrata _____
N. rate previste _____ N. rate pagate _____ N. rate scadute e non pagate _____

Provvedimento n. _____ del _____ di cui al prot. n. _____ del _____
Tributo / entrata _____
N. rate previste _____ N. rate pagate _____ N. rate scadute e non pagate _____

DICHIARAZIONI

Il richiedente prende atto che:

- la regolarizzazione è ammessa a condizione che, alla data di pagamento della prima rata, non sia stata ancora notificata la cartella di pagamento/ingiunzione ovvero l'atto di intimazione.
- la regolarizzazione avviene mediante il versamento integrale della sola imposta, tassa o canone, comprensivi degli eventuali oneri di riscossione e spese di notifica, riferiti alle rate omesse o carenti.
- Il Comune, nei successivi 40 giorni dal ricevimento della presente istanza, comunica al debitore l'importo complessivo da versare relativo alle rate scadute.
- Il versamento dovrà essere effettuato entro il 05/12/2026.
- In caso di istanza incompleta, priva di sottoscrizione, priva del documento di identità o carente degli elementi essenziali necessari all'istruttoria, l'Ufficio potrà richiedere integrazioni documentali. In mancanza di integrazione entro il termine indicato nella richiesta dell'Ufficio, l'istanza non potrà essere accolta.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- copia del documento di identità del delegante, in caso di delega;
- delega / procura, in caso di presentazione da parte di soggetto diverso dal debitore;
- copia dell'atto originario da cui deriva la rateizzazione, se disponibile;
- copia del provvedimento di rateizzazione / piano rateale;
- copia delle quietanze di pagamento delle rate già versate;
- altro: _____

Luogo _____ Data _____

Firma del richiedente

DICHIARAZIONE DI ADESIONE ALLA REGOLARIZZAZIONE AGEVOLATA

Il richiedente dichiara espressamente: di voler aderire alla regolarizzazione agevolata disciplinata dalla Parte III del Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali; di essere consapevole che la presente istanza deve essere presentata entro il 30/09/2026; di essere consapevole che la regolarizzazione riguarda la definizione agevolata degli omessi versamenti rateali scaduti alla data del 1 gennaio 2026; di essere consapevole che il Comune comunicherà, nei successivi 40 giorni dal ricevimento dell'istanza, l'importo complessivo da versare relativo alle rate scadute; di essere consapevole che il versamento dovrà essere effettuato entro il 05/12/2026; di essere consapevole che la regolarizzazione avviene mediante il versamento integrale della sola imposta, tassa o canone dovuti, comprensivi di eventuali oneri di riscossione e spese di notifica; di essere consapevole che la regolarizzazione è ammessa a condizione che, alla data di pagamento, non sia stata ancora notificata cartella di pagamento, ingiunzione ovvero atto di intimazione; di essere consapevole che, in caso di mancato perfezionamento della regolarizzazione, non si producono gli effetti previsti dal Regolamento e il Comune procede alla riscossione coattiva dei residui importi dovuti a titolo di imposta, interessi e sanzioni, nonché della sanzione di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 18 dicembre 1997, n. 471, applicata sul residuo importo dovuto a titolo di imposta, tassa o canone, nei casi in cui trova applicazione l'articolo 15-ter del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602; di essere consapevole che la presente istanza non comporta l'automatico accoglimento della regolarizzazione agevolata, essendo necessaria la verifica dei presupposti da parte dell'Ufficio competente; di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679)

Il Comune di Rieti, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali forniti con la presente istanza saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'istruttoria, gestione e definizione del procedimento di regolarizzazione agevolata degli omessi versamenti rateali, nonché per gli adempimenti amministrativi, contabili, tributari e di riscossione connessi. Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento UE 2016/679. I dati trattati possono comprendere dati identificativi, anagrafici, fiscali, recapiti, dati relativi alla posizione tributaria e debitoria, dati relativi a immobili, utenze, atti amministrativi, piani di rateizzazione, procedure di riscossione, eventuali contenziosi, procedure di sovraindebitamento o altre procedure connesse alla posizione debitoria. Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'istruttoria della presente istanza. Il mancato conferimento dei dati richiesti può impedire la valutazione della domanda e comportare l'improcedibilità o il diniego dell'istanza. I dati potranno essere trattati dal personale autorizzato del Comune e comunicati, nei limiti strettamente necessari, a soggetti pubblici o privati coinvolti nel procedimento, quali concessionari della riscossione, soggetti incaricati della riscossione coattiva, autorità giudiziarie, organismi di composizione della crisi, difensori dell'Ente e altri soggetti nei casi previsti dalla legge. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa in materia di conservazione documentale, contabile, tributaria e archivistica. L'interessato può esercitare, nei limiti previsti dalla normativa, i diritti di accesso, rettifica, limitazione del trattamento, opposizione e gli altri diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Comune di Rieti. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nei casi previsti dalla normativa vigente. Il Responsabile della protezione dei dati designato è il dott. Palotto Giuliano e può essere contattato all'indirizzo mail dpo@comune.rieti.it o telefonicamente al numero 0746/2871.

Luogo _____ Data _____

Firma del richiedente
