

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE AL CONFRONTO DI PREVENTIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA PRESSO I CENTRI ESTIVI _ ANNO 2026.

(art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023)

PREMESSA

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici potenzialmente interessati, in modo non vincolante per l'Ente, ad essere invitati a presentare offerta nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente, per lo svolgimento del Servizio di Assistenza Educativa presso i Centri Estivi autorizzati dal Comune di Rieti, in favore dei minori residenti.

L'Amministrazione procederà, previa verifica della documentazione presentata, alla redazione dell'elenco delle ditte che saranno ritenute idonee e che saranno successivamente invitate a presentare offerta mediante lettera di invito sulla piattaforma dell'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'affidamento del servizio, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna.

ART. 1 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per l'affidamento del servizio verrà seguito l'art. 50 D.lgs 36/2023, co 1 , lett. b): *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14, con le seguenti modalità: ... affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*.

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, si procederà all'invito degli operatori in possesso dei requisiti alla successiva procedura, attraverso invio di Richiesta di Offerta.

L'amministrazione avvierà, un confronto di preventivi fra coloro che avranno presentato una manifestazione di interesse conforme al presente, mediante piattaforma di negoziazione telematica dell'Ente con la quale la stazione appaltante invierà la richiesta di offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida, nonché di non dar seguito alla procedura di affidamento del servizio, anche in presenza di manifestazioni di interesse, nonché di non procedere all'affidamento dei servizi se nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Il servizio sarà affidato in un unico lotto funzionale e prestazionale stante l'esigenza dell'ente di acquisire un unico interlocutore al fine di garantire la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi proposti.

La presentazione delle manifestazioni di interesse dovrà avvenire tramite PEC.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Sonia Salvi, Dirigente ad Interim del Settore.

ART. 2 - FINALITÀ DELL'ENTE APPALTANTE E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Servizio di Assistenza Educativa effettua interventi di natura sociale ed educativa che devono essere assicurati presso i Centri estivi autorizzati dal Comune di Rieti, mediante un rapporto di 1:1 .

I servizi oggetto dell'affidamento prevedono le sottoindicate prestazioni, che si caratterizzano in relazione alla tipologia della disabilità del soggetto, alle capacità residue di autonomia ed al contesto in cui si svolgono:

- Favorire la partecipazione dei bambini/ragazzi con disabilità ai Centri Estivi, collaborare nelle attività al fine di favorire l'autonomia, la comunicazione e la socializzazione nel gruppo nonché la partecipazione alle varie attività, anche di laboratorio;
- Accompagnamento ed aiuto nelle attività varie per il raggiungimento e la conquista di obiettivi legati all'autonomia personale;
- Aiuto nei momenti di preparazione e di riordino dei materiali, aiuto nella vestizione all'ingresso e all'uscita;
- Aiuto ed accompagnamento ai servizi igienici con finalità educativa, per favorire l'autonomia nelle funzioni fisiologiche, la cura e l'igiene personale;
- Aiuto nell'assunzione dei pasti;

- Accompagnamento nelle eventuali attività esterne;
- L'operatore economico dovrà curare la regolarità delle presenze del personale e provvedere preventivamente, o al massimo entro un'ora dall'inizio della attività in caso di assenza imprevista, alla sostituzione del personale assente, per garantire la continuità della prestazione;
- L'operatore economico dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del Referente;
- Sarà cura dell'operatore economico trasmettere mensilmente le schede di rilevazione delle presenze, controfirmate dal responsabile del Centro Estivo, per ciascun bambino/ragazzo seguito. La scheda sarà redatta per ciascun bambino/ragazzo seguito e dovrà contenere sia le ore svolte dall'educatore assegnato che quelle eventualmente svolte dal sostituto;

In caso di assenza imprevista e non comunicata del bambino/ragazzo: per il primo giorno di assenza del medesimo, ove l'educatore si sia recato al centro estivo perché, non preventivamente informato dell'assenza, l'Ente riconoscerà alla cooperativa 2 ore di servizio

ART. 3 - PERSONALE E PROFESSIONALITA' RICHIESTE

L'affidatario dovrà assicurare la presenza di personale qualificato, di entrambi i sessi, e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni, in numero adeguato a garantire le prestazioni previste, in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento del servizio.

Requisiti generali:

- capacità fisica a svolgere il compito assegnato e idoneità sanitaria nel rispetto delle norme vigenti;
- idoneità psicoattitudinale a svolgere attività professionale in rapporto con disabili gravi e attitudine alla relazione di aiuto;
- assenza di condanne penali e carichi penali pendenti.

Requisiti specifici :

Educatori

Qualifica di educatore professionale socio – pedagogico della classe L19 ai sensi delle disposizioni del D.lvo n. 65 del 13/04/2017 secondo i requisiti di cui alla L. 205 del 27/12/2017.

Presso l'affidataria devono essere conservate le certificazioni professionali di cui sopra e quelle inerenti l'assenza di condanne penali e carichi pendenti. La ditta si impegna ad impiegare in modo

continuativo il proprio personale, secondo le esigenze del servizio e al momento dell'avvio del servizio.

L'affidatario si impegna a trasmettere l'elenco delle unità lavorative fisse e sostitute che verranno utilizzate.

L'affidatario si impegna a verificare periodicamente la permanenza dei requisiti generali del personale utilizzato.

Tutto il personale deve mantenere un comportamento professionale, rispettoso e corretto nei confronti degli utenti, dei loro familiari e del personale presente in ogni contesto operativo in cui si svolge l'attività.

Disposizioni relative al personale impiegato

L'affidataria si obbliga ad ottemperare verso i propri dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di lavoro, di previdenza, di assicurazioni sociali e di prevenzione degli infortuni sul lavoro assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nonché tutte le disposizioni relative al personale contenute nel presente capitolato.

L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni

ART. 4 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO e CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo stimato del servizio ammonta complessivamente ad € 35.000,00 IVA 22% inclusa.

Si precisa altresì che l'importo degli oneri della sicurezza necessari per la eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, è quantificato in €. 0,00 = (zero).

Si forniscono, altresì, i seguenti dati storici.

Utenti del servizio estivo: circa 28.

Ore settimanali assegnate: circa 20 /cad.

Costo orario cat. D1: € 21,89 (tabella costo del lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, rif. Gennaio 2026)

Utile di impresa massimo riconoscibile 2%

Costo orario comprensivo di utile e Iva 22% = 27,23 € / ora

Il CCNL applicabile al personale dipendente che sarà impiegato nell'appalto, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., è individuato dall'Amministrazione nel seguente:

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (cooperative sociali).

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dall'Amministrazione (art. 11, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.).

L'affidamento avverrà a seguito di confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione del miglior preventivo che sarà individuato sulla base del prezzo offerto.

Il ribasso potrà avvenire solo sull'utile potenziale di impresa, con invarianza dei costi per la manodopera.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Condizioni di partecipazione:

1. Il presente avviso è rivolto a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'artt.65-67-68 del Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023) .

Sono esclusi dalla presente procedura gli Operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli art. 94, 95 e 98 del Codice degli Appalti (D.Lgs.n.36/2023).

2. Gli operatori interessati alla partecipazione alla presente procedura devono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione alla Camera di Commercio per un ramo di attività corrispondente ai servizi oggetto dell'appalto; per le società cooperative e per i consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

b. Capacità Tecnica e Professionale:

Aver svolto almeno due servizi analoghi a quelli richiesti con il presente avviso, negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente.

Ai fini della computabilità di un servizio è sufficiente la presentazione di un elenco con l'indicazione dei committenti, della descrizione dei servizi, delle date di inizio e termine.

ART. 6 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio avrà durata dal 09/06/2026 al 14/09/2026 o comunque, a decorrere dalla diversa data di inizio attività e si svolgerà nei giorni e gli orari di apertura dei centri estivi autorizzati sul territorio del Comune di Rieti.

ART. 7 - FATTURA E PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni avverrà al termine della prestazione medesima, entro 30 giorni dalla data della presentazione della fattura.

La fattura dovrà contenere tassativamente i seguenti elementi, pena il respingimento della stessa al mittente:

- a. essere intestata al Comune di Rieti - C.F. / P.IVA 00100700574;
- b. il numero, la data di emissione e la scadenza della fattura;
- c. il Codice Univoco Ufficio;
- d. l'oggetto del servizio;
- e. l'importo totale, al lordo dell’IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
- f. l’importo dell’IVA e quale esigibilità “scissione dei pagamenti”;
- g. il Codice identificativo di gara (CIG)
- h. il settore e l’ufficio comunale cui la fattura è diretta;
- i. il numero e la data della determinazione dirigenziale di assunzione dell’impegno di spesa;
- l. il numero dell’impegno di spesa;
- m. il numero di conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento.

Le spettanze a favore dell’aggiudicatario verranno corrisposte **in ragione delle ore di servizio effettivamente svolte**, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 10 gennaio 2008 n. 40 sulle “Modalità di attuazione dell’art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, recante “Disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolarità contrattuale, fiscale e di quella contributiva tramite DURC.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sonia Salvi, Dirigente del Settore II, Servizi Sociali.

ART. 9 - TERMINI PER INVIO DOMANDA

I soggetti interessati a presentare la manifestazione d'interesse dovranno avvalersi, a pena di esclusione, del modulo allegato all'Avviso (Allegato_1_Istanza_di_Partecipazione).

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro il termine improrogabile **delle ore 13.00 del 22/05/2026** esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo protocollo@pec.comune.rieti.it

Nell'oggetto della PEC va indicata la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA PRESSO I CENTRI ESTIVI".

Le domande che perverranno oltre il termine indicato e/o prive e/o incomplete delle informazioni e/o dichiarazioni contenute nel modello allegato, non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Rieti, libero di avviare eventuali altre procedure.

Il Comune si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Le istanze pervenute oltre il termine indicato o senza i documenti prescritti non saranno ammesse alla procedura. L'ente non prenderà in considerazione richieste di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il Dirigente del Settore II
ad Interim
D.ssa Sonia Salvi