

FORMAZIONE CALENDARIO EVENTI 2026

Oggetto: Proposta evento / manifestazione per l'inserimento nel "Calendario Eventi 2026" del Comune di Rieti

La/il sottoscritta/o (*)			
nata/o a		il	
residente in			
Via/Piazza		n.	

In qualità di (*barrare la casella corrispondente*)

Titolare / Legale Rappresentante / Presidente

dell'Associazione/Società/Ente: _____

Partita I.V.A.: _____ C.F. _____

Sede legale: _____ Città _____ CAP _____

PEC _____ E-mail _____

Referente per l'amministrazione Sig. _____

e-mail _____ Tel. _____ Fax _____

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, ai fini della partecipazione alla presente procedura, consapevole della responsabilità penale nel caso di affermazioni mendaci

CHIEDE

- l'inserimento nel Calendario Eventi 2026 del Comune di Rieti della seguente manifestazione:

Denominazione _____

Tipologia dell'evento _____

Luogo di svolgimento _____

Data di svolgimento _____

Descrizione dell'evento _____

DICHIARA

- di accettare, senza condizione alcuna, tutti i contenuti dell'Avviso;
- di essere consapevole che l'inserimento dell'evento in calendario non costituisce diritto a richiedere contributi per l'organizzazione dell'iniziativa, né la messa a disposizione gratuita di spazi, strutture o servizi di proprietà dell'Ente;
- di essere consapevole che l'inserimento nel calendario non attribuisce nessuna autorizzazione o concessione e pertanto resta inteso che lo svolgimento degli eventi è subordinato ai necessari adempimenti amministrativi previsti in relazione alla tipologia di evento/manifestazione;
- di essere consapevole che l'inserimento nel calendario prevede comunque che sia rispettata la normativa vigente al momento della data di svolgimento dell'evento;
- di essere consapevole che il calendario così formato potrà essere integrato durante il corso dell'anno, qualora risultino disponibili spazi e date, e potrà anche essere modificato per esigenze dei soggetti organizzatori e/o dell'Amministrazione Comunale.
- che almeno 30 giorni prima della data dell'evento presenterà dovuta istanza presso il portale telematico *impresainungiorno* corredata di:
 - piano safety
 - indicazioni nominativi responsabili della prevenzione incendi e del primo soccorso
 - S.C.I.A. o richiesta di convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo (a seconda della natura dell'evento)

ALLEGA

Copia di valido documento di identità del dichiarante in corso di validità.

DICHIARA INOLTRE

Di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

Data _____

Firma