

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI SPECIALIZZATI DEL TURISMO INCOMING, PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A TITOLO ONEROSO, DI IMPIANTI E STRUTTURE COMUNALI IN OCCASIONE DEI “GRANDI EVENTI” RELIGIOSI, CULTURALI E DAL GRANDE RICHIAMO TURISTICO PER IL PERIODO 2025-2033

PREMESSE

Il Decreto Legislativo 23 maggio 2011, n. 79 - Codice della normativa statale in tema di ordinamento e mercato del turismo attribuisce agli enti locali o soggetti privati, singoli o associati, la funzione di promozione dei sistemi turistici locali attraverso forme di concertazione con gli enti funzionali, con le associazioni di categoria che concorrono alla formazione dell'offerta turistica, nonché con i soggetti pubblici e privati interessati.

Con il presente Avviso, in adempimento della Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 13.03.2025 e al fine di promuovere il sistema turistico locale e la Città di Rieti quale Polo di riferimento regionale e nazionale dell'Accoglienza Turistica e Centro di aggregazione Culturale in occasione del Giubileo 2025 (in particolare il Giubileo dei Giovani) e degli altri importanti eventi del turismo religioso, culturale e sportivo che interesseranno il territorio sino al Giubileo del 2033, il Comune di Rieti intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori specializzati nel *turismo incoming*, per la concessione in uso temporaneo a titolo oneroso di strutture comunali (scuole, palazzetti dello sport, centri comunitari, ecc.) da adibire all'accoglienza di pellegrini/turisti.

Art. 1

Normativa di riferimento

DECRETO LEGISLATIVO 23 maggio 2011, n. 79

Codice della normativa statale in tema di ordinamento e mercato del turismo, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché attuazione della direttiva 2008/122/CE, relativa ai contratti di multiproprietà, contratti relativi ai prodotti per le vacanze di lungo termine, contratti di rivendita e di scambio. (11G0123).

Art. 2

Obiettivi

L'obiettivo principale è quello di far assumere alla Città di Rieti il ruolo di polo di riferimento regionale e nazionale per l'accoglienza dei turisti e dei pellegrini in occasione dei grandi eventi religiosi, culturali e sportivi, assicurando ospitalità in strutture pubbliche del territorio, nonché di promuovere la destinazione Valle Santa Reatina e i Cammini religiosi.

Settore VI –TURISMO, SPORT E CULTURA
Servizio Turismo, Sport e Politiche Giovanili

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare all'uso temporaneo a titolo oneroso di strutture comunali (scuole, palazzetti dello sport, centri comunitari, ecc.) da adibire all'accoglienza di pellegrini/turisti in occasioni dei "Grandi Eventi" che interessano il territorio reatino, le imprese turistiche regolarmente costituite (tour operator e agenzie di viaggio), che svolgono attività di *incoming* dell'offerta turistica.

Art. 4

Durata della concessione

L'utilizzo temporaneo a titolo oneroso delle strutture comunali è limitato alla durata prevista nell'atto di concessione rilasciato dal Dirigente responsabile.

Art. 5

Oneri a carico del concessionario

1. Supporto operativo e logistico completo in tutte le fasi dell'evento, con particolare attenzione alla logistica, alla mobilità e al finanziamento delle attività:
 - Gestione delle attività logistiche legate all'accoglienza dei pellegrini/turisti, inclusa la pianificazione, l'identificazione e la distribuzione dei partecipanti nelle strutture pubbliche messe a disposizione dal Comune di Rieti e/o da altri Enti, anche ai fini del rispetto della normativa in tema di pubblica sicurezza
 - Coordinamento dell'organizzazione dell'ospitalità in occasione dei Grandi Eventi in stretta collaborazione con il Comune di Rieti e/o sue partecipate, garantendo standard elevati di ospitalità e assistenza
2. Gestione della mobilità:
 - Cura completa della mobilità da e verso Rieti, assicurando un flusso regolare e sicuro dei pellegrini/turisti attraverso servizi di trasporto dedicati, navette e collegamenti con le principali città del Lazio.
 - Coordinamento delle attività di trasferimento tra le strutture ricettive, i luoghi degli eventi e i punti di interesse culturale e religioso.
3. Finanziamento delle attività:
 - sostenimento dei costi relativi alle misure necessarie per preservare l'integrità degli impianti utilizzati e alle pulizie dei locali
 - Previsione all'interno dei pacchetti turistici formulati, di copertura assicurativa per rischi ed eventuali danni alle strutture pubbliche utilizzate per l'accoglienza
 - Riscossione e versamento, dell'imposta di soggiorno e delle tariffe sui servizi a domanda individuale dovute al Comune di Rieti per il soggiorno e l'utilizzo delle strutture
4. Promozione del marketing territoriale e degli eventi:

Settore VI –TURISMO, SPORT E CULTURA

Servizio Turismo, Sport e Politiche Giovanili

- Sviluppo e finanziamento di una campagna di marketing territoriale realizzata in collaborazione con il Comune di Rieti per promuovere la Valle Santa Reatina e la Città di Rieti come città dell'accoglienza, integrando l'evento realizzato con la valorizzazione del patrimonio culturale e religioso locale
- Promozione e supporto degli eventi specifici durante la presenza dei pellegrini/turisti, con attività mirate a valorizzare il territorio e coinvolgere la comunità locale
- Promozione e diffusione, di percorsi turistici del territorio della Valle Santa Reatina e dei Cammini religiosi, attraverso la diffusione di pacchetti turistici mirati

Art. 6

Oneri a carico del Comune di Rieti

Il Comune di Rieti svolgerà un ruolo chiave nella promozione e valorizzazione del territorio reatino e si impegna a garantire il supporto istituzionale e logistico attraverso:

1. Messa a disposizione delle strutture pubbliche:
 - Identificazione e utilizzo di palestre comunali, centri sportivi e altre strutture pubbliche idonee all'accoglienza temporanea dei pellegrini/turisti
 - Coinvolgimento delle scuole dotate di palestre con docce e servizi igienici, idonei e attrezzati per ospitare i partecipanti
 - Collaborazione con gli altri Enti e i Comuni della provincia per ampliare l'offerta ricettiva e distribuire i flussi di partecipanti su più territori
2. Coordinamento con il territorio:
 - Coinvolgimento delle associazioni locali e dei volontari del territorio comunale e provinciale per supportare la logistica e i servizi di accoglienza (informazione, assistenza, gestione degli spazi)
 - Collaborazione con le autorità competenti per garantire la sicurezza e la gestione dell'ordine pubblico durante l'evento
3. Supporto alla logistica e ai servizi essenziali, direttamente e/o tramite sue partecipate:
 - Fornitura dei servizi pubblici essenziali (pulizia preliminare dei locali e delle aree antistanti, gestione dei rifiuti, approvvigionamento idrico)
 - Facilitazione della mobilità locale attraverso il potenziamento dei servizi di trasporto pubblico e la predisposizione di navette per i collegamenti tra le strutture ricettive e i luoghi degli eventi
4. Assunzione di ruolo chiave nella promozione del territorio e dei cammini religiosi:
 - Divulgazione delle informazioni sulle iniziative in corso sul proprio sito istituzionale, e sugli altri mezzi di comunicazione dell'Ente e attraverso altri canali affiliati

Settore VI –TURISMO, SPORT E CULTURA
Servizio Turismo, Sport e Politiche Giovanili

- Valorizzazione dei cammini storici e religiosi della zona (Cammino di Francesco noto anche come Via di Francesco –tratto della Valle Santa Reatina, Cammino di San Benedetto, ecc.) attraverso una comunicazione integrata, eventi culturali e attività educative
- Collaborazione con i tour operator e le agenzie di viaggi per lo sviluppo di una campagna di comunicazione integrata per promuovere Rieti a livello nazionale e internazionale come città dell'accoglienza e della cultura

Il Comune di Rieti si riserva inoltre, la creazione di un programma di eventi culturali paralleli all'accoglienza dei grandi eventi, che coinvolgano la comunità locale, i turisti e i pellegrini in attività artistiche, musicali e spirituali, soprattutto in occasione dei maggiori flussi turistici

Art. 7

Modalità di presentazione delle istanze e documenti da allegare

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire **almeno 30 giorni prima dalla data di utilizzo prevista ed entro e non oltre le ore 23.59 del 01.12.2023**, seguendo le modalità di seguito indicate:

1. La domanda deve essere presentata, utilizzando unicamente il modulo allegato al presente Avviso (allegato A), compilata e firmata digitalmente o in forma autografa (in questo caso deve essere accompagnata da un documento di identità in corso di validità) da chi abbia la legale rappresentanza
2. L'istanza, redatta secondo il fac-simile allegato al presente Avviso, deve essere inviata all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.rieti.it con oggetto:
“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A TITOLO ONEROSO, DI IMPIANTI E STRUTTURE COMUNALI IN OCCASIONE DEI GRANDI EVENTI”
3. Non verranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diversa

Art.8

Istruttoria

1. L'istruttoria sulle manifestazioni d'interesse pervenute è effettuata congiuntamente dal Settore VI – Turismo, Sport e Cultura e dal Settore VIII – Manutenzione e Decoro Urbano ed è diretta, in una prima fase, alla verifica della regolarità delle istanze, della rispondenza a quanto riportato nel precedente art.3 e della possibilità di concedere l'utilizzo delle strutture comunali, compatibilmente con le attività ordinarie e/o altre attività e/o eventi già programmati.
2. Sulla base delle risultanze di detta fase si procederà, quindi, a trasmettere alle imprese turistiche la cui richiesta sia risultata ammissibile, la comunicazione contenente l'informazione della struttura concessa, lo schema di concessione da sottoscrivere e la quantificazione della tariffa per i servizi a domanda individuale dovuta, unitamente a eventuali altri oneri da versare.

Settore VI –TURISMO, SPORT E CULTURA
Servizio Turismo, Sport e Politiche Giovanili

3. L'impresa richiedente dovrà inoltrare al Comune di Rieti lo schema di concessione debitamente sottoscritto con allegata ricevuta di pagamento tramite sistema PagoPA, della tariffa per i servizi a domanda individuale dovuta ed eventuali altri oneri.
4. Le istanze saranno prese in esame in ordine cronologico.
5. Qualora l'impresa intendesse rinunciare alla concessione, ne dovrà dare tempestiva comunicazione scritta avente ad oggetto **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A TITOLO ONEROSO, DI IMPIANTI E STRUTTURE COMUNALI IN OCCASIONE DEI GRANDI EVENTI – RINUNCIA UTILIZZO IMPIANTI”**.

La comunicazione dovrà essere firmata digitalmente o sottoscritta in forma autografa (in tal caso dovrà essere accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità) dal legale rappresentante, e trasmessa tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.rieti.it **entro e non oltre il termine di cinque giorni** decorrenti dalla data di ricezione della conferma di partecipazione trasmessa dal Comune di Rieti.

Art. 9

Penali

1. La mancata disdetta entro **sette giorni antecedenti** la data di utilizzo, salvo il caso di impossibilità assoluta e comprovata, comporta l'impossibilità di presentare nuove istanze.
2. In ogni caso verrà addebitata la quota della tariffa dovuta.

Art. 10

Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 5 della L. n. 241/90, Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore VI Turismo, Sport e Cultura.

Art. 10

Informazioni

Per ulteriori informazioni in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al Servizio Turismo, Sport e Politiche Giovanili ai seguenti recapiti:

Tel. 0746 200134

indirizzo email: turismo@comune.rieti.it

Art. 11

Foro Competente

In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione del presente protocollo d'intesa, qualora la questione non venisse risolta in via amichevole, il foro competente sarà quello di Rieti.

Settore VI –TURISMO, SPORT E CULTURA
Servizio Turismo, Sport e Politiche Giovanili

Art. 9

Informativa in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dal Comune di Rieti in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 02100 RIETI) ed è finalizzato unicamente a gestire il rapporto con il soggetto beneficiario ed ogni altra attività strumentale, antecedente e/o successiva, occorrente per la finalità del presente Avviso.

I dati saranno conservati presso il Comune di Rieti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Rieti – Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 Rieti. PEC: protocollo@pec.comune.rieti.it Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Rieti è reperibile ai seguenti recapiti: Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 Rieti, e-mail istituzionale: dpo@comune.rieti.it.

Le Parti si impegnano all'osservanza della disciplina in materia di protezione dei dati personali contenuta nel Regolamento europeo n.679//2016 (GDPR) nonché nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. recante il Codice in materia di protezione dei dati personali ed in particolare all'adozione delle misure di sicurezza adeguate. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la concessione delle strutture.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Art. 10

Pubblicazione

Il presente Avviso verrà pubblicato sul portale istituzionale del Comune di Rieti all'indirizzo www.comune.rieti.it e all'Albo Pretorio on line.

Il Dirigente del VI Settore
Ing. Stefano Berton