

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

EDUCARE ALL'ASSISTENZA E AL SOSTEGNO

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

E 24/16

DURATA DEL PROGETTO:

12 Mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto ha l'Obiettivo Generale di: **Incrementare le attività di supporto all'informazione del cittadino nei territori**
A tal fine si intendono raggiungere tre obiettivi specifici:

Obiettivo specifico 1: Incrementare la rete di sostegno all'informazione nell'ambito dei diritti del cittadino anche tramite assistenza nelle attività burocratiche

Il primo obiettivo prevede di integrare sportelli di supporto al diritto del cittadino e di assistenza burocratica al fine di supportare la popolazione nelle pratiche quotidiane. Questo favorirà l'obiettivo attraverso l'attuazione di attività di sostegno nel disbrigo delle pratiche burocratiche, che spesso diventano un vero e proprio cruccio tanto nell'adempimento quanto nell'uso delle piattaforme digitali che per cittadini fragili, come ad esempio gli anziani.

Obiettivo specifico 2: Potenziare i servizi informativi e di assistenza targettizzati per fasce di età

Il raggiungimento di questo obiettivo è legato principalmente alla creazione di sportelli nel territorio a beneficio degli anziani e dei giovani richiedenti servizi di assistenza. L'aumento degli sportelli informativi è necessario anche per i giovani disoccupati della fascia di età 18-35 anni, i quali risentono della carenza di informazione relativa al mondo del lavoro nel territorio locale.

Obiettivo specifico 3: Potenziare la rete di comunicazione e informazione mirata tramite l'ammodernamento dei sistemi informativi

Attraverso il raggiungimento di questo obiettivo si vuole potenziare l'accesso all'informazione sia attraverso attività informative dirette tramite web e social, sia attraverso un ammodernamento dell'impianto dell'informazione.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Ruolo degli operatori volontari
1.1: Svolgimento di uno studio del fenomeno sul campo:	<p>A partire dalla costituzione del gruppo di ricerca gli operatori volontari collaboreranno con i professionisti messi a disposizione dall'ente occupandosi della raccolta dati e della loro catalogazione, saranno di sostegno nella fase interpretativa degli stessi, occupandosi infine del monitoraggio e della disseminazione dei risultati attraverso canali diversificati.</p> <p>Collaboreranno nello specifico alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• Raccolta dati e aggiornamenti• Ricerche su internet• Somministrazione di questionari• Analisi dei questionari• Elaborazione di analisi e mappature

	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei bisogni • Analisi e individuazione di criticità • Elaborazione e sistematizzazione dei dati • Analisi e studio dei risultati della ricerca • Elaborazione report • Pubblicazione dei materiali in rete e loro diffusione • Attività di diffusione dei risultati
<p>1.2: Incremento del numero di sportelli per i diritti del cittadino e supporto alla gestione</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le istituzioni e gli uffici di competenza, coadiuvando i professionisti messi a disposizione del progetto nella raccolta delle informazioni per i materiali informativi. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla preparazione dei materiali comunicativi che serviranno per l'informazione alla cittadinanza per le tematiche dei diritti del cittadino. In fase operativa supporteranno il personale nell'allestimento degli sportelli informativi e nella loro effettiva gestione. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Supporteranno nello specifico con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatto con realtà locali e stakeholder • Allestimento degli sportelli • Gestione delle telefonate • Registrazione delle richieste • Ricerche su internet • Raccolta informazioni • Diffusione delle informazioni attraverso l'invio di comunicazioni mail • Rilevazione del gradimento e monitoraggio • Preparazione materiali informativi • Supporto grafico e creativo
<p>1.3: Organizzazione di attività di supporto per il disbrigo pratiche burocratiche</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la raccolta delle informazioni necessarie alla realizzazione dei materiali informativi. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla realizzazione dei materiali informativi per lo svolgimento delle attività di supporto per il disbrigo delle pratiche burocratiche. Nella fase operativa gli operatori volontari saranno impegnati a collaborare tanto nell'allestimento quanto nella gestione delle attività. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Affiancheranno gli operatori di progetto nello specifico alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatto con istituzioni locali e stakeholder • Raccolta materiale informativo • Allestimento degli sportelli • Supporto logistico • Gestione delle telefonate • Registrazione delle richieste • Raccolta informazioni • Diffusione delle informazioni attraverso l'invio di comunicazioni mail • Rilevazione del gradimento e monitoraggio • Preparazione materiali informativi • Supporto grafico e creativo
<p>2.1: Organizzazione di sportelli informativi per anziani</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le istituzioni, le RSA e i centri anziani per la raccolta di materiale informativo. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla preparazione e realizzazione dei contenuti dei materiali informativi per gli sportelli per anziani. In fase operativa supporteranno il personale nell'allestimento degli sportelli informativi a favore degli anziani e della gestione degli stessi. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Collaboreranno nello specifico alle seguenti attività:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Contatto con istituzioni locali • Contatto con RSA e centri anziani • Raccolta materiale informativo • Allestimento degli sportelli • Supporto logistico • Gestione delle telefonate • Registrazione delle richieste • Raccolta informazioni • Diffusione delle informazioni attraverso l'invio di comunicazioni mail • Rilevazione del gradimento e monitoraggio
<p>2.2: Organizzazione di sportelli informagiovani</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le aziende locali e centri per l'impiego per la raccolta di informazioni relative ai posti di lavoro. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla raccolta delle informazioni per i materiali informativi e per la preparazione degli stessi. In fase operativa supporteranno il personale nell'allestimento e nella gestione vera e propria degli sportelli informagiovani. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Supporteranno nello specifico gli operatori di progetto con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatto con istituzioni locali • Contatto con aziende locali • Contatto con centri per l'impiego • Raccolta materiale informativo • Allestimento degli sportelli • Supporto logistico • Gestione dello sportello • Registrazione delle richieste • Raccolta informazioni • Diffusione delle informazioni attraverso l'invio di comunicazioni mail • Rilevazione del gradimento e monitoraggio
<p>3.1: Attività di digitalizzazione</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale nella preparazione dei materiali per le attività di ammodernamento e digitalizzazione. Gli operatori supporteranno il personale nella creazione dei contenuti e nelle attività di gestione dei portali. Prenderanno parte, inoltre, alle attività di monitoraggio e disseminazione.</p> <p>Affiancheranno gli operatori di progetto nello specifico alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta informazioni • Preparazione materiali informativi • Digitalizzazione dei materiali • Gestione dei documenti • Supporto logistico • Gestione dei portali • Attività di monitoraggio dei risultati • Elaborazione report • Disseminazione
<p>3.2: Miglioramento delle piattaforme online per lo svolgimento di campagne di comunicazione</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale nella fase di miglioramento del comparto digitale informatico istituzionale e poi nella realizzazione dei contenuti comunicativi sia cartacei che digitali. Collaboreranno in fase operativa nell'avviamento e svolgimento delle campagne comunicative. Prenderanno, inoltre, parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Supporteranno nello specifico con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione di contenuti • Supporto grafico • Supporto creativo nella redazione di materiale • Raccolta informazioni • Ricerche su internet • Ideazione e sviluppo di campagne di comunicazione

	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di potenziamento della digitalizzazione • Gestione social network • Gestione canali informatici • Analisi dati ed insights • Elaborazione report • Monitoraggio gradimento attività • Raccolta feedback
Attività trasversali	Nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile gli operatori volontari parteciperanno a svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare, ciò avverrà nel corso della Formazione Generale, della Formazione Specifica, e del Monitoraggio oltre che nelle attività di sensibilizzazione verso lo SCU stesso e le attività promosse dall'Ente.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
Ufficio servizi sociali (Delegaz. Comunale)	Via Servilia	FARA IN SABINA	153928	3 (GMO: 1)
COMUNE DI MARCELLINA - PALAZZO COMUNALE 1	PIAZZA CESARE BATTISTI	MARCELLINA	183307	3 (GMO: 1)
COMUNE DI RIETI - ASILO COMUNALE DI VILLA REATINA	VIA FRATELLI TIZI	RIETI	183056	2 (GMO: 1)
Moby Dick San Cipriano	via Umberto I	SAN CIPRIANO PICENTINO	206790	4 (GMO: 1)
Moby Dick	VIA ENRICO BOTTIGLIERI	SALERNO	205981	8 (GMO: 2)
GENERAZIONE CDN – SEDE OPERATIVA	VIA GERONIMO CARAFA	NAPOLI	206229	4 (GMO: 1)
COMUNE DI FONTE NUOVA - TORRE CIVICA	VIA NICCOLO MACHIAVELLI	FONTE NUOVA	206609	2 (GMO: 1)
Carisal 1	VIA BASTIONI	SALERNO	206651	3 (GMO: 1)
Biblioteca	via Roma	SAN CIPRIANO PICENTINO	206655	3 (GMO: 1)
Infopoint Agropoli	VIA SAN MARCO	AGROPOLI	206703	4 (GMO: 1)
Infopoint Paestum	VIA MAGNA GRECIA	CAPACCIO	206715	4 (GMO: 1)
Infopoint Castellabate2	via Giacomo Matteotti	CASTELLABATE	206719	4 (GMO: 1)
Infopoint	Corso Matarazzo	CASTELLABATE	206720	4

Castellabate3				(GMO: 1)
Infopoint Acciaroli	via Diaz	POLLICA	206732	⁴ (GMO: 1)
Radio la voce cattolica	VIA TOMMASO CAUCIELLO	PAGANI	206775	⁶ (GMO: 2)
AEGEE Salerno	via Giovanni Paolo II	FISCIANO	206802	³ (GMO: 2)
1 CAFFE' ONLUS	VIALE MEDAGLIE D'ORO	TORINO	222939	2
COMUNE DI CECCANO - SEDE COMUNALE	PIAZZA MUNICIPIO	CECCANO	210427	⁴ (GMO: 1)
COMUNE DI CATANIA - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI	VIA LEUCATIA	CATANIA	211172	² (GMO: 1)
MISSIONE ITALIA - ASSOCIAZIONE APS "ISCHIA VIVA"	VIA SEMINARIO	ISCHIA	222936	1
MISSIONE ITALIA - MISTERBIANCO	STRADA VIOLA	MISTERBIANCO	211460	² (GMO: 1)
MISSIONE ITALIA - BARCELLONA POZZO DI GOTTO	VICOLO SANTA ROSALIA	BARCELLONA POZZO DI GOTTO	211462	² (GMO: 1)
MISSIONE ITALIA - AGRIGENTO	VIALE LEONARDO SCIASCIA	AGRIGENTO	211465	² (GMO: 1)
MISSIONE ITALIA GUIDONIA	VIA MAURIZIO MORIS	GUIDONIA MONTECELIO	222938	² (GMO: 1)
MISSIONE ITALIA - CATANIA	VIA UMBERTO	CATANIA	211459	³ (GMO: 1)
MISSIONE ITALIA - ACIREALE	VIA EUGENIO MONTALE	ACIREALE	211461	³ (GMO: 1)
MISSIONE ITALIA - ACI CASTELLO	VIA FIRENZE	ACI CASTELLO	218547	³ (GMO: 1)
MISSIONE ITALIA - SERRADIFALCO	CORSO GARIBALDI	SERRADIFALCO	218549	³ (GMO: 1)
Comune	Corso Vittorio Emanuele III	CASTIGLIONE DEL GENOVESI	212259	³ (GMO: 1)
EISET - ROMA TORLONIA	VIA DALMAZIA	ROMA	212484	1
EISET - AREZZO	VIA TORTAIA	AREZZO	212409	2
EISET - BOLOGNA	VIA SANTA MARGHERITA	BOLOGNA	212415	2
EISET - CHIETI	VIA ARCIVESCOVADO	CHIETI	212425	2
EISET - FIRENZE	VIA DEL PONTE ALLE MOSSE	FIRENZE	212428	2
EISET - FORLÌ	VIA FAMIGLIA BRUNI	FORLÌ	212430	2
EISET - FROSINONE	VIA MARITTIMA	FROSINONE	212431	2
EISET - GENOVA PRINCIPE	PIAZZA ACQUAVERDE	GENOVA	212436	2

EISET - GENOVA BRIGNOLE	VIA DI BRERA	GENOVA	212438	2
EISET - LENTINI	VIA AGNONE	LENTINI	212447	2
EISET - MASSA	VIA GIOVANNI PASCOLI	MASSA	212450	2
EISET - SAN PIERO PATTI	VIA ROMA	SAN PIERO PATTI	212457	2
EISET - PIANO DI SORRENTO	CORSO ITALIA	PIANO DI SORRENTO	212462	2
EISET - NOVARA	STRADA BIANDRATE	NOVARA	212471	2
EISET - PADOVA BERCHET	GALLERIA GIOVANNI BERCHET	PADOVA	212472	2
EISET - PADOVA CRESCINI	VIA JACOPO CRESCINI	PADOVA	212473	2
EISET - PERUGIA	VIA SETTEVALLI	PERUGIA	212475	2
EISET - PESCARA	VIA MILANO	PESCARA	212476	2
EISET - PIACENZA	VIA MONTICELLO	PIACENZA	212477	2
EISET - RIETI	VIA DEI FLAVI	RIETI	212480	2
EISET - ROMA CENTRALE	VIA NOMENTANA	ROMA	212483	2
EISET - ROMA PORTA PIA	VIA RAFFAELE CADORNA	ROMA	212486	2
EISET - ROMA ITALIA	VIA ANCONA	ROMA	212488	2
EISET - ROMA NOMENTANO	VIA GIOVANNI DA PROCIDA	ROMA	212489	2
EISET - SPOLETO	VIA FLAMINIA	SPOLETO	212502	2
EISET - TERNI	VIA LEONARDO DA VINCI	TERNI	212506	2
EISET - VENEZIA	VIA CAPPUCINA	VENEZIA	212509	2
EISET - VITERBO	VIA TREVISO	VITERBO	212510	2
EISET CATANZARO	CORSO GIUSEPPE MAZZINI	CATANZARO	224057	2
EISET CROTONE	VIA VITTORIO VENETO	CROTONE	224058	2
EISET PARMA	VIA MARIO JACCHIA	PARMA	224065	2
EISET ASTI	CORSO VITTORIO ALFIERI	ASTI	224093	2
EISET GROSSETO	VIA AURELIA NORD	GROSSETO	224111	2
EISET LUCCA	VIA ROMANA	CAPANNORI	224177	2
EISET PISTOIA	VIA DELLA PROVVIDENZA	PISTOIA	224179	2
EISET TRIESTE	VIALE MIRAMARE	TRIESTE	224188	2
EISET - AGRIGENTO	VIA IMERA	AGRIGENTO	212408	2 (GMO: 1)
EISET - ASCOLI PICENO	VIA CANDIDO AUGUSTO VECCHI	ASCOLI PICENO	212410	2 (GMO: 1)
EISET - BENEVENTO	VIA RUFINA PORTA	BENEVENTO	212414	2 (GMO: 1)
EISET - CAGLIARI	VIA NICCOLO'MACCHIARELLI	CAGLIARI	212416	2 (GMO: 1)
EISET -	VIA ARCHIMEDE	CARLENTINI	212418	2

CARLENTINI				(GMO: 1)
EISET - CASERTA	PIAZZA ALFONSO RUGGIERO	CASERTA	212421	² (GMO: 1)
EISET - CATANIA CENTRO	PIAZZA PALESTRO	CATANIA	212424	² (GMO: 1)
EISET - PATERNO'	PIAZZA VITTORIO VENETO	PATERNÒ	212426	² (GMO: 1)
EISET - ENNA	VIA VILLAROSA	ENNA	212427	² (GMO: 1)
EISET - FOGGIA	VIA GIAMPIETRO FACCOLLI	FOGGIA	212429	² (GMO: 1)
EISET - GORIZIA	VIA DUCA D'AOSTA	MONFALCONE	212441	² (GMO: 1)
EISET - LECCE	VIA DON BOSCO	LECCE	212445	² (GMO: 1)
EISET - MACERATA	VIA MANLIO ZINCONE	MACERATA	212449	² (GMO: 1)
EISET - LIPARI	VICO MARTE	LIPARI	212454	² (GMO: 1)
EISET - PATTI	VIA LUCANIA	PATTI	212455	² (GMO: 1)
EISET - SANT'AGATA DI MILITELLO	VIA CATANIA	SANT'AGATA DI MILITELLO	212458	² (GMO: 1)
EISET - PALERMO	VIA TRIPOLI	PALERMO	212474	² (GMO: 1)
EISET - POTENZA	VIA ALESSANDRO MANZONI	POTENZA	212478	² (GMO: 1)
EISET - REGGIO CALABRIA	VIALE GALILEO GALILEI	REGGIO DI CALABRIA	212479	² (GMO: 1)
EISET - SALERNO	PIAZZA SAN FRANCESCO D'ASSISI	SALERNO	212500	² (GMO: 1)
EISET - TERAMO	VIA AEROPORTO	TERAMO	212504	² (GMO: 1)
EISET - TRAPANI	VIA VIRGILIO	TRAPANI	212508	² (GMO: 1)
EISET ANCONA	VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA	ANCONA	224089	² (GMO: 1)
EISET NUORO	VIA GALLURA	NUORO	224099	² (GMO: 1)
EISET ORISTANO	VIA GIUSEPPE GARIBALDI	ORISTANO	224101	² (GMO: 1)
EISET RAGUSA	VIA STESICORO	RAGUSA	224110	² (GMO: 1)
EISET SAN SEVERO	VIA ALESSANDRO MINUZIANO	SAN SEVERO	224186	² (GMO: 1)
EISET NAPOLI GIANTURCO	VIA BENEDETTO BRIN	NAPOLI	224187	² (GMO: 1)
EISET SULMONA	VIA AVEZZANO	SULMONA	224189	² (GMO: 1)
EISET	VIA UMBERTO I	BARCELLONA	224195	²

BARCELLONA POZZO DI GOTTO		POZZO DI GOTTO		(GMO: 1)
EISET SANTHIA	CORSO NUOVA ITALIA	SANTHIA	224204	² (GMO: 1)
EISET TORINO STAZIONE	VIA PAOLO SACCHI	TORINO	224205	² (GMO: 1)
EISET NAPOLI SANITA'	PIAZZA SANITA'	NAPOLI	226126	² (GMO: 1)
EISET FRATTAMAGGIORE	VIA CICERONE	FRATTAMAGGIORE	226129	² (GMO: 1)
EISET - GELA	VIA SAN NICOLA	GELA	212435	³ (GMO: 1)
EISET - L'AQUILA	PIAZZALE SANT'ANTONIO	L'AQUILA	212443	³ (GMO: 1)
EISET - MESSINA	VIA SANT'ELIA	MESSINA	212460	³ (GMO: 1)
EISET - MILANO	VIA ENRICO ANNIBALE BUTTI	MILANO	212461	³ (GMO: 1)
EISET - SANT'ANTONIO ABATE	PIAZZA DON MOSE' MASCOLO	SANT'ANTONIO ABATE	212465	³ (GMO: 1)
EISET - SIRACUSA	VIA PACHINO	SIRACUSA	212501	³ (GMO: 1)
EISET - ROMA PARIOLI	VIALE LIEGI	ROMA	212513	³ (GMO: 1)
EISET - ROMA PIAZZA TUSCOLO	VIA SOANA	ROMA	228262	³ (GMO: 1)
EISET - AVELLINO	VIA FRA SCIPIONE BELLABONA	AVELLINO	212411	⁴ (GMO: 1)
EISET - BARI	VIA ARCIVESCOVO VACCARO	BARI	212412	⁴ (GMO: 1)
EISET - CATANIA SAN BERILLO	VIA TEATRO MASSIMO	CATANIA	212423	⁴ (GMO: 1)
EISET - LATINA	VIA SAN CARLO DA SEZZE	LATINA	212444	⁴ (GMO: 1)
EISET - TARANTO	VIA POLIBIO	TARANTO	212503	⁴ (GMO: 1)
EISET - TORINO	VIA BIONAZ	TORINO	212507	⁴ (GMO: 1)
EISET - NAPOLI	VIA ARENACCIA	NAPOLI	212470	⁶ (GMO: 2)
Biblioteca Comunale	VIA DELLE PUGLIE	MERCATO SAN SEVERINO	214622	³ (GMO: 1)
Sede Comunale	PIAZZA ETTORE IMPERIO	MERCATO SAN SEVERINO	214621	⁶ (GMO: 2)
Exedra APS	VIA EDUARDO TALAMO	CAVA Dè TIRRENI	214634	⁴ (GMO: 1)
Sede IIS De Filippis Galdi	VIA GAETANO FILANGIERI	CAVA Dè TIRRENI	214748	²
Sede Osservatorio P.S	Via Giovanni Paolo II	FISCIANO	214798	⁸ (GMO: 2)

Casa Comunale Roccapiemonte	Piazza Zanardelli	ROCCAPIEMONTE	215605	4 (GMO: 1)
Sede 1- Casa Comunale	Via XXIV Maggio	ASCEA	215993	3 (GMO: 1)
Casa Comunale Castel San Giorgio	Piazza Andrea Amabile	CASTEL SAN GIORGIO	220091	3 (GMO: 1)
DIS@BILMENTE ONLUS	SP50	DUGENTA	223132	1
Centro Studi	VIA GIACOMO MATTEOTTI	NOCERA SUPERIORE	223708	2
MOBA SEDE OPERATIVA	VIA LUIGI MERCANTINI	TORINO	226333	4 (GMO: 1)
Parco e Museo	VIA MAGNA GRECIA	CAPACCIO	227131	3 (GMO: 1)
Hera Argiva	VIA BARIZZO FOCE SELE	CAPACCIO	227132	3 (GMO: 1)
Velia	Piazzale Amedeo Maiuri	ASCEA	227133	3 (GMO: 1)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 335
con vitto e alloggio:
 0 **senza vitto e**
alloggio: 335
con solo vitto: 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli operatori volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli operatori volontari:

- Rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
- Consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
- Propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
- Disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
- Sono previsti per lo svolgimento delle attività servizi esterni che si svolgano nei comuni limitrofi alle sedi di progetto in modo da garantire una maggiore capillarità dello svolgimento dello stesso, gli operatori volontari danno, dunque, la loro disponibilità nello svolgimento di tali spostamenti;

- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

Giorni di servizio settimanali ed

orario:Orario: 5 Ore

Giorni Settimanali: 5

Monte ore annuo: 1145

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione: Attestato Specifico da Ente Terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei volontari sarà svolta attraverso:

- Valutazione della documentazione presentata relativamente a titoli, attestati e certificazioni possedute;
- Valutazione del candidato attraverso un colloquio da cui dovranno emergere:
 1. Presentazione del candidato;
 2. Conoscenza del Servizio Civile Universale;
 3. Conoscenza del progetto;
 4. Interessi del candidato;
 5. Curriculum personale, con particolare riferimento alle esperienze formative, professionali ed volontariato attinenti al settore del progetto;

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, di cui 50 imputabili alla Valutazione Titoli,60 imputabili al Colloqui personale (vedi tabella di seguito):

VALUTAZIONE DEI TITOLI	Precedenti esperienze max 30 pt. Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 pt.	Max 50 pt.
COLLOQUIO	Vedi punto d)	Max 60 pt.

E' obbligatorio, per poter sostenere il colloquio, essere identificati attraverso la presentazione di un documento di riconoscimento, in mancanza del quale non sarà possibile effettuare il colloquio. Qualora volesse, il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità. Al termine del colloquio i selettori attribuiscono al candidato un punteggio espresso in sessantesimi, mentre l'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale è raggiunta ottenendo un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l'inidoneità del candidato

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

- Livello delle conoscenze possedute dai candidati attraverso l'analisi e la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative da loro svolte;
- Il background dei candidati attraverso la valorizzazione delle loro precedenti pregresse, sia nell'ambito del volontariato sia in ambito lavorativo;
- Il livello delle conoscenze dei candidati riguardo il Servizio Civile Universale, il settore/area di

intervento del progetto, il progetto stesso, il volontariato, i diritti del consumatore ed elementi di informatica.

Criteri di selezione:

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati: Valutazione dei titoli:

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: 12 mesi

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 12 punti
Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 9 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 6 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 3 punti

Titolo di studio massimo **8 punti**

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea Triennale	7 punti
Diploma scuola Secondaria superiore	6 punti
Frequenza scuola Secondaria superiore	Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)

Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo **4 punti**

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo complete	4 punti
Titolo non ancora ottenuto	2 punti

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo **4 punti** (sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi	4 punti
Di durata inferiore a 12 mesi	2 punti

Altre conoscenze massimo **4 punti** (conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura

Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura...)

Attestati o autocertificati	1 punto
-----------------------------	----------------

Valutazione del colloquio:

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO	PUNTEGGIO (MAX 60 PT.)
--------------------------------	-------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza del Servizio Civile Universale (storia, scopi, legislazione); - Conoscenza del settore/area di intervento del progetto; - Conoscenza del progetto. 	<p>Max 60 punti, l'idoneità è raggiunta con un punteggio minimo 36/60.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato Giudizio (max 60 punti).....
2. Conoscenza del Servizio Civile Giudizio (max 60 punti).....
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario Giudizio (max 60 punti).....
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto Giudizio (max 60 punti).....
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto Giudizio (max 60 punti).....
6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego Giudizio (max 60 punti).....
7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto Giudizio (max 60 punti).....
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto Giudizio (max 60 punti).....
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato Giudizio (max 60 punti).....
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..) Giudizio (max 60 punti).....

Indicazione delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

sede e durata: 30 ore nella sede di svolgimento del progetto

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica ()*

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza, laddove non sia interamente possibile sarà erogata a distanza in modalità sincrona e/o asincrona entro il limite massimo del 30% del totale delle ore previste.

L'impianto metodologico è, anche nel caso del corso di formazione specifica, "blended" ovvero una formazione che utilizzi più canali di comunicazione sulla base di una precisa strategia d'integrazione di formati didattici. Per formazione blended si intende quindi una modalità "mista" di allestimento didattico: parte delle attività vengono svolte in presenza, parte a distanza all'interno di un ambiente dedicato (le cosiddette piattaforme), con entrambi i momenti funzionali al perseguimento di obiettivi formativi coerenti con la più generale impostazione costruttivista. Nella nostra formazione blended riteniamo centrale la riconfigurazione del ruolo e della responsabilità del docente: la natura comunicativa dell'allestimento didattico, garantita dall'intervento di

costruzione del patto formativo in presenza, dai thread del forum, dalle sessioni in chat, dallo scambio di risorse ipermediali e di materiali didattici, dagli approfondimenti in gruppo in aula, favorisce una relazionalità più orizzontale, tra pari, rispetto alla tradizionale relazione verticale tra docente e allievo.

Il docente non si colloca più al centro dell'azione di insegnamento, ma ai bordi del processo di apprendimento, in cui l'attore principale diventa la comunità dei partecipanti che lo alimentano e gli danno vita. In tal senso, la valorizzazione dello scambio comunicativo nella fase "a distanza" non gioca un ruolo fattivo solo sul piano cognitivo, ma anche su quello relazionale.

A dispetto di molti pregiudizi, infatti, il non verbale e il paraverbale nell'e-learning, lungi dall'essere assenti, sono sublimati nello spasmodico ricorso ai messaggi di esplicitazione delle dinamiche relazionali presenti nella comunità di apprendimento, alla complicità affettiva che accompagna le attività di lavoro, all'uso cognitivamente ed emotivamente intrigante degli emoticons: la presunta freddezza della formazione a distanza viene sconfessata in Rete dal moltiplicarsi di fenomeni di apertura comunicativa intima, basati sull'espressione e dichiarazione delle proprie emozioni. È come se l'assenza del linguaggio corporeo producesse un innalzamento del livello di ascolto interno delle emozioni e una loro relativa attività di cosciente esplicitazione verbale. Siamo in tal senso convinti che la possibilità del "fare significato" assuma dignità e senso alla luce della forza relazionale del gruppo in apprendimento.

L'emozione condivisa di cercare un canale comunicativo profondo che sia efficace nonostante la mediazione del medium PC, la volontà di lavorare insieme per un obiettivo chiaro e accomunante, la ricerca di difficili equilibri tra le differenze individuali, emergenti nel gruppo, pongono

inevitabilmente il focus sul terreno dell'attitudine alla costruzione condivisa della relazione, prima ancora che su quello della costruzione condivisa della conoscenza. In questo senso parliamo di "apprendimento significativo" e di promozione della motivazione quale leva virtuosa di questo processo ricorsivo.

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile.

Detto piano formativo tiene conto degli obiettivi e delle attività programmate. La formazione specifica sarà organizzata in macroaree tematiche che prevedono i seguenti contenuti:

I° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 35 ORE)
<i>Modulo I*: Conoscere il territorio - (Durata 10 ore)</i>
<i>Modulo II: Informarsi per offrire aiuto – (Durata 15 ore)</i>
<i>Modulo III: Opportunità di crescita: giovani tra formazione e lavoro – (Durata 10 ore)</i>

II° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 8 ORE)
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Universale
<i>Modulo IV: Informazione agli operatori volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36) – (Durata 4 ore)</i>
<i>Modulo V: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011) – (Durata 4 ore)</i>

III° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 20 ORE)
<i>Modulo VI: La terza età: bisogni ed interventi specifici – (Durata 10 ore)</i>
<i>Modulo VII: Il dialogo intergenerazionale e l'impegno sociale - (Durata 10 ore)</i>

IV° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 9 ORE)
<i>Modulo VIII: Funzioni e strumenti della comunicazione – (Durata 9 ore)</i>

Durata (ore): 72

Sede di realizzazione Formazione Specifica: La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione de progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

ASSISTENZA E SOSTEGNO IN ITALIA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

C - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

F - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

G – Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Giovani con minori opportunità: 93

Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: I progetti di OPES sono organizzati attraverso il principio dell'intersezione e dello scambio delle competenze, all'interno dei quali gli stessi operatori volontari svolgeranno il ruolo di peer educator. A questo fine gli operatori volontari afferenti alla categoria di giovani con minori opportunità saranno integrate nel progetto allo stesso modo degli altri operatori, condividendo attività ed OLP. La categoria fragile selezionata infatti più che un bisogno rispetto ad una risorsa umana dedicata, vede un bisogno relativo all'opportunità di apprendere soft skills e di mettersi in gioco rispetto alle difficoltà già affrontate fuori dal proprio percorso di Servizio Civile. Il percorso formativo sarà arricchito dalla partecipazione al tutoraggio prevista come misura aggiuntiva per tutti gli operatori volontari. Questo momento formativo (di cui per i contenuti rimandiamo ai punti 24.4 e 24.5) pur se diretto a tutti, risulterà di primaria importanza per gli operatori volontari con minori opportunità, incrementando le loro competenze per poter iniziare ad inserirsi nel mondo del lavoro a termine dell'anno di Servizio Civile. Agli operatori volontari con minori opportunità sarà sottoposto un monitoraggio aggiuntivo (su base volontaria) atto a comprendere gli effetti del progetto rispetto alle specificità mostrate dal soggetto, anche per avere un riscontro rispetto all'impatto del Servizio Civile rispetto ai giovani con minori opportunità e alle capacità dello stesso di mostrarsi come strumento di contrasto a problematiche di questo tipo.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi Previsti Tutoraggio: 3

Numero ore collettive: 17

Numero ore individuali: 4

Totale ore: 21

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

Le attività di tutoraggio saranno realizzate negli ultimi 3 mesi di progetto, durante l'orario di servizio e somministrate sia in presenza che in modalità online.

MODULO M1 del percorso di tutoraggio è pensato con la doppia finalità, la prima è quella di introdurre il gruppo di formazione ai contenuti del tutoraggio, con una parte contenutistica che spiega come esso sia collocato nel sistema del servizio civile universale, la seconda fornire i primi elementi utili a valorizzare la propria esperienza. 3 ore in presenza; attività di gruppo; periodo: Terz'ultimo mese del progetto

MODULO M2 prevede un'articolazione con una parte di aula e una parte di lavoro online sincrono, entrambe con

modalità frontali. Per la parte in aula, utilizzando un power point illustrativo e i materiali, si illustrerà la situazione attuale del mercato del lavoro e le sue logiche. Un approfondimento sarà dedicato al collegamento tra esperienza di servizio ed emersione delle competenze, da valorizzare all'interno del proprio CV e dei colloqui di lavoro, con un riferimento anche al tema delle competenze nel mondo del terzo settore e della CRI. Nell'ultima parte del corso in presenza, si chiederà ai corsisti di mettersi alla prova con la compilazione del test Europass sulle competenze digitali (25').

5 ore (3 in presenza e 2 online); attività di gruppo; periodo: Terz'ultimo mese del progetto

MODULO M3 fa parte delle attività di accompagnamento personale, svolte online. L'attività parte da quanto realizzato nel modulo M2, ossia il CV prevedendo una restituzione di quanto realizzato, con suggerimenti, correzioni e/o integrazioni.

2 ore; attività individuale; periodo: Penultimo mese del progetto

MODULO M4, articolato in due parti, introduce inizialmente in aula alcuni aspetti pratici di orientamento al mondo del lavoro, approfondendoli con dell'apposito materiale, per poi sviluppare online, tramite delle simulazioni, la messa in pratica delle cose apprese in precedenza. A partire dal video di un'esperienza di imprenditorialità ("Uovo perfetto"), attraverso un power point, si aiuterà i corsisti a conoscere le principali modalità e strumenti di recruiting, su come leggere le richieste di lavoro e come inoltrare una candidatura.

5 ore (3 in presenza e 2 online); attività di gruppo; periodo: Penultimo mese del progetto

MODULO M5, si sviluppa in gruppo ma con una prima parte di aula ed una seconda parte online. Attraverso un power point si inizierà stimolando i ragazzi a collegare maggiormente la loro esperienza di servizio civile con le competenze attestabili, tramite evidenze, e indicabili all'interno del proprio cv personale (o degli altri strumenti di autopromozione, come ad esempio linkedin). Si illustrerà poi come descrivere le proprie competenze e i primi elementi di definizione di un progetto professionale individuale e piano di azione, che verranno poi approfonditi nei moduli seguenti. Un focus sarà dedicato alla conoscenza degli strumenti regionali di orientamento e reclutamento al lavoro (es: centri per l'impiego, leggi regionali legate al servizio civile, ecc...)

Attraverso una dinamica non formale (Tecnica della sagoma), si aiuterà i corsisti ad individuare meglio le proprie conoscenze, competenze e qualità acquisite durante l'anno di SCU, da valorizzare al termine dell'esperienza.

5 ore (3 in presenza e 2 online); attività di gruppo; periodo: Ultimo mese di progetto

MODULI M6 e M7 si concentrano sul lavoro di revisione dei CV dei corsisti attraverso un lavoro individuale. In questa parte gli stessi corsisti sono chiamati a confrontarsi sui rispettivi cv per evidenziare aspetti di forza e debolezze da migliorare. In particolare, nel modulo M7 si approfondirà la stesura di un piano di azione personale per la ricerca di lavoro e si dedicheranno le conclusioni alla verifica dell'intero percorso di tutoraggio.

2 ore online (1 ora Modulo 6, 1 ora Modulo 7); attività individuale; periodo: Ultimo mese di progetto.

Attività Opzionali: SI

Specifica attività opzionali:

Ciascun Operatore volontario sarà coinvolto nell'attività di ricerca e mappatura dei centri di impiego e agenzie del lavoro raggiungibili nel proprio territorio. A termine di tale mappatura sarà garantito un colloquio con l'agenzia individuata al fine di assicurare la sua profilazione e la conseguente sottoscrizione di un patto di servizio. Nel corso dei colloqui saranno fornite utili informazioni relative alle principali piattaforme per il lavoro operative sul territorio con particolare riferimento al portale Clicklavoro e Inpa.gov.it.

Inoltre, viene assicurata una formazione in gruppo su:

- Utilizzo dei social: con particolare riferimento alle opportunità del recruiting online e all'utilizzo del social network "LinkedIn";
- Opportunità di formazione: con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalla propria Regione di residenza e dal programma Erasmus Plus.