

ALLEGATO B
ALLA D.C.C. 30
DEL 18/4/2019



COMUNE DI RIETI

Provincia di Rieti

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE
E L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.88 del 09.09.2015
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18-4-2019



INDICE

Art 1 - Oggetto del Regolamento

Art. 2 - Istituzione e presupposto

Art. 3 - Soggetti passivi

Art 4 - Esenzioni

Art. 5 - Misura dell'imposta

Art 6 - Obblighi del gestore

Art. 7 - Attività di controllo e accertamento dell'imposta

Art. 8 - Sanzioni

Art 9 - Riscossione coattiva

Art. 10 - Rimborsi

Art. 11- Contenzioso

Art 12 - Funzionario responsabile dell'imposta

Art. 13 - Disposizioni finali e transitorie



Art.1
Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento é adottato nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'articolo 52 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modificazioni, per disciplinare l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo n. 23 del 4.02.2011.

Art.2
Istituzione e presupposto

1. L'Imposta di Soggiorno é istituita in base alle disposizioni previste dall'art. 4 del D. Lgs. n.23/2011 e il relativo gettito è destinato a finanziare gli interventi, previsti nel bilancio di previsione del Comune di Rieti, in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché la manutenzione, la fruizione e il recupero dei beni culturali ed ambientali, e dei relativi servizi pubblici locali. A tal fine verranno istituiti appositi capitoli di entrata e spesa sul bilancio comunale attribuiti al servizio turismo.

2. L'applicazione dell'imposta decorre dal 1 gennaio 2016 , nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3, Legge n. 212/2000.

3. L'imposta é corrisposta per ogni pernottamento nelle strutture ricettive che offrono ospitalità turistica a qualsiasi titolo site nel territorio del Comune di Rieti, fino ad un massimo di 7 pernottamenti consecutivi.

4. Rientrano nella fattispecie di struttura ricettiva anche gli alloggi ammobiliati o parti di essi locati per uso turistico e le aree di sosta, nonché gli altri immobili destinati a locazione breve ai sensi dell'art. 4 del decreto legge 50/2017 convertito con modificazioni in legge 96 del 21 giugno 2017.

Art.3
Soggetti passivi

1. L'imposta è dovuta dai soggetti che, non residenti nel Comune di Rieti, alloggiano nelle strutture ricettive di cui all'art. 2.

2. Il soggetto responsabile degli obblighi tributari è il gestore della struttura ricettiva, presso la quale sono ospitati i soggetti tenuti al pagamento dell'imposta di cui al comma 1;

3. L'imposta può essere assolta anche dai soggetti che gestiscono piattaforme on line cui è demandato il servizio di prenotazione e pagamento del soggiorno nelle strutture ricettive, restando in capo al gestore della struttura recettiva la responsabilità degli obblighi tributari.

4. Nel caso di pernottamento in alloggi per uso turistico e negli altri immobili destinati alle locazioni brevi il contributo è dovuto dai soggetti che incassano o intervengono nel pagamento del canone inclusi i soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare e quelli che gestiscono portali telematici qualora incassino i canoni o i corrispettivi relativi ai contratti ovvero qualora intervengano nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi

Art.4
Esenzioni

1: Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:



- a) i minori fino al compimento sedicesimo anno di età;
- b) i soggetti che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio comunale, anche in regime di day hospital per un massimo di un accompagnatore per paziente;
- c) i pazienti che effettuano cure in regime di day hospital;
- d) il personale appartenente alle forze o corpi armati statali, provinciali o locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile che soggiornano per esigenze di servizio nei casi di emergenze e calamità;
- d) i gruppi organizzati composti da almeno 20 persone. Per gruppo organizzato si intende un gruppo composto da almeno 20 persone, con viaggio organizzato mediante pacchetto turistico predisposto da organizzatore professionale o da Federazione Sportiva con unica prenotazione;
- e) i soggetti con invalidità al 100% ed un accompagnatore;
- f) i residenti della Provincia di Rieti che pernottano per ragioni di lavoro.
- g) gli studenti iscritti all'Università con sede nel territorio comunale.

2. L'applicazione dell'esenzione é subordinata alla consegna, da parte degli interessati al gestore della struttura ricettiva, di una attestazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 e ss.mm.ii. contenente le motivazioni per le quali si richiede l'esenzione e idonea documentazione comprovante le condizioni di cui alla lett. a, b, c, d, e, f, g. (**mod. ALL. 1**)

Art. 5 Misura dell'imposta

1. Le aliquote dell'imposta sono stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera t), del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, entro la misura massima stabilita dalla Legge.

Art.6 Obblighi del gestore

1 I gestori delle strutture ricettive site nel Comune di Rieti sono tenuti ad agevolare l'assolvimento dell'imposta da parte di colui che soggiorna presso la propria struttura ricettiva, ad informare, anche in appositi spazi, propri clienti ed intermediari dell'applicazione dell'Imposta di Soggiorno, della relativa entità, delle esenzioni e sanzioni mediante esposizione di apposita cartellonistica, che contenga indicazioni sull'applicazione dell'imposta e sulle esenzioni previste. Tale obbligo sussiste qualunque sia il canale utilizzato dalle strutture ricettive per pubblicizzarsi compresi siti web, piattaforme e portali on line. (**mod. ALL. 2**)

2. A tal fine il gestore è tenuto a:

- a) richiedere - sulla base delle tariffe vigenti, su cui è tenuto a tenersi diligentemente informato- il pagamento dell'imposta di soggiorno contestualmente all'incasso del corrispettivo del soggiorno dell'ospite presso la struttura ricettiva ed a rilasciare la relativa quietanza.
- b) trasmettere al Comune, entro il sedicesimo giorno dalla fine di ciascun trimestre solare, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre, il periodo di permanenza, il numero di soggetti esenti ed ogni altra informazione utile ai fini del computo dell'imposta. La dichiarazione trimestrale debitamente sottoscritta deve essere trasmessa utilizzando la modulistica predisposta mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.rieti.it e per conoscenza all'indirizzo



sviluppolocale@pec.comune.rieti.it. Solo nel caso in cui il gestore sia impossibilitato ad utilizzare apparecchiature informatiche è consentita la presentazione della dichiarazione cartacea, utilizzando la modulistica predisposta dal Comune. (**mod. ALL. 3**)

In particolare le comunicazioni trimestrali dovranno pervenire :

- Entro il 16 aprile (trimestre gennaio-febbraio-marzo)
- Entro 16 luglio (trimestre aprile, maggio, giugno)
- Entro 16 ottobre (trimestre luglio, agosto, settembre)
- Entro il 16 gennaio (trimestre ottobre, novembre, dicembre)

c) riversare al Comune di Rieti, entro la medesima scadenza di cui alla lett. b), l'imposta di soggiorno riscossa nel trimestre oggetto di dichiarazione, con modalità che verranno concordate con l'Amministrazione Comunale e indicando nella causale la dicitura "**Imposta di Soggiorno, anno di riferimento_____ , trimestre di riferimento_____ , Nome della struttura_____**", tramite:

- bonifico bancario sul conto di tesoreria;
- bollettino postale/bonifico postale;
- altre forme di versamento attivate dall'Amministrazione comunale o previste dalla normativa

d) Nel caso in cui il soggetto passivo dell'imposta rifiuti il pagamento, il gestore della struttura ricettiva è obbligato ad informare e trasmettere le generalità del soggetto entro 3 giorni lavorativi all'Ufficio Turismo del Comune compilando l'apposito modulo; (**mod. ALL. 4**);

3. Il gestore, in qualità di agente contabile di fatto, è sottoposto all'obbligo della "resa del conto giudiziale" come previsto dal R.D. 827/1924. Entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, il gestore dovrà consegnare al Comune il previsto mod. 21. Il Comune provvederà alla trasmissione alla Corte dei Conti, entro i termini di cui all'art. 233 del D. Lgs. 267/2000.

4. In caso di gestione di più strutture ricettive da parte dello stesso gestore, quest'ultimo dovrà provvedere ad eseguire versamenti e dichiarazioni distinti per ogni struttura.

5. Il Comune di Rieti può stipulare apposite convenzioni con i gestori di portali telematici o con coloro che svolgono attività di intermediazione immobiliare per definire le modalità operative di adempimento agli obblighi di cui al presente regolamento.

Art.7

Attività di controllo e accertamento dell'imposta

1. Il Comune effettua il controllo dell'applicazione e del versamento dell'imposta di soggiorno, nonché della presentazione delle dichiarazioni di cui al precedente art. 6

2. Il controllo è effettuato utilizzando i vari strumenti previsti dalla normativa per il recupero dell'evasione ed elusione. I gestori delle strutture ricettive sono tenuti ad esibire e rilasciare atti e documenti comprovanti le dichiarazioni rese, l'imposta applicata ed i versamenti effettuati al Comune.

3. Ai fini dell'attività di accertamento dell'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 161 e 162, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

4. Ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo nonché del recupero dell'imposta l'Amministrazione potrà:



- a) richiedere ad altri uffici pubblici dati, notizie ed elementi rilevanti nei confronti dei soggetti passivi e dei gestori delle strutture ricettive;
- b) invitare i gestori delle strutture ricettive ad esibire o trasmettere atti e documenti;
- c) inviare ai gestori delle strutture ricettive questionari relativi a dati e notizie di carattere specifico con invito a restituirli compilati e firmati

Art. 8 Sanzioni

1. Le violazioni alle disposizioni applicative dell'imposta di soggiorno sono punite con le sanzioni amministrative tributarie previste dai decreti legislativi 18 dicembre 1997 n.471, n.472 e n.473, nonché secondo le disposizioni del presente articolo.
2. Per l'omesso, ritardato oltre 15 giorni o parziale pagamento dell'imposta, si applica la sanzione amministrativa prevista dall'articolo 13 D.Lgs. 471/1997 pari al 30% dell'importo del non versato. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano altresì, le disposizioni previste dall'art.16 del decreto legislativo n.472/97.
3. Per l'omessa o infedele dichiarazione, di cui all'art. 6 del presente Regolamento, da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 150 a 500, ai sensi dell'art. 7 bis D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali). Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della legge 24 novembre 1981 n.689. In caso di dichiarazioni mendaci o falsità di atti rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 saranno applicate le norme penali come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché la decadenza di eventuali benefici ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000;
4. In caso di documentazione incompleta l'Amministrazione può conferire un termine non superiore a 30 giorni per consentire ai soggetti interessati le integrazioni dovute.
Per la ritardata presentazione delle dichiarazioni di cui all'art. 6 del presente Regolamento oltre i 30 giorni dal termine previsto, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 500 euro, prevista dall'art. 7 bis del Decreto legislativo 267/2000 ;
5. Per la violazione all'obbligo di informazione di cui all'art. 6, comma 2, da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 500 euro, ai sensi dell'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della Legge 24 novembre 1981, n. 689.

Art. 9 Riscossione coattiva

1. Le somme accertate dall'Amministrazione ai sensi del presente regolamento, a titolo di imposta, sanzioni ed interessi, se non versate entro il termine di legge, sono riscosse coattivamente secondo la normativa vigente.



Art. 10
Rimborsi

1. Il rimborso delle somme versate dai gestori delle strutture ricettive e non dovute, deve essere richiesto entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui é stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione; per quest'ultima fattispecie s'intende il caso di decisione definitiva di procedimento contenzioso.
2. Nel caso in cui l'imposta sia stata erroneamente riversata a questo ente da parte di gestori di strutture ricettive ubicate in altro comune, previa apposita istanza del gestore stesso nonché consenso dell'altro comune, la somma dovuta, a titolo di rimborso per tributo ed interessi maturati, può essere versata direttamente al comune soggetto attivo del tributo, fino a quando sono possibili le azioni di controllo, accertamento e/o recupero da parte dello stesso.
3. Gli interessi sulle somme da rimborsare sono calcolati nella misura stabilita dalla Legge e dai Regolamenti in materia e decorrono dalla data in cui è stato eseguito il versamento.
4. Nei casi di versamento dell'Imposta di Soggiorno in eccedenza rispetto al dovuto, l'importo può essere recuperato mediante compensazione con i pagamenti dell'imposta stessa da effettuare alle successive scadenze. Gli estremi della compensazione devono essere riportati nella dichiarazione di cui al precedente art. 6.

Art. 11
Contenzioso

1. Le controversie concernenti l'imposta di Soggiorno sono devolute, a seconda della tipologia di provvedimento emanato dall'Ente, alla giurisdizione competente.

Art. 12
Funzionario Responsabile dell'imposta

1. Il Funzionario Responsabile dell'Imposta di Soggiorno è il Responsabile del Servizio Turismo.
2. Il Funzionario Responsabile dell'Imposta provvede all'organizzazione delle attività connesse alla gestione del tributo e predispone e adotta i conseguenti atti.

Art. 13
Norme transitorie e finali

1. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si applica la vigente normativa nazionale e regionale sull'imposta di soggiorno.



IMPOSTA DI SOGGIORNO DICHIARAZIONE PER ESENZIONE

(DA COMPILARE A CURA DELL'OSPITE DELLA STRUTTURA RICETTIVA- ART. 4 REGOLAMENTO COMUNALE)

(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

ALLA STRUTTURA RICETTIVA _____

Il/la sottoscritto/a.....nato/a.....
 il...../...../.....residente.....prov.....via/piazza.....
n.....cap.....codice fiscale.....telefono.....
 mail.....
 in qualità di(in caso di minori/incapaci)

DICHIARA

ai sensi dell'art. 4 del regolamento sull'imposta di soggiorno, di aver pernottato dal al
 presso la struttura ricettivae di trovarsi

in uno dei seguenti casi di cui all'art. 4 (barrare il caso che interessa):

- minore fino al compimento sedicesimo anno di età; (*la dichiarazione deve essere sottoscritta dal genitore*)
- paziente che effettua cure in regime di day hospital;
- soggetto che assiste degente ricoverato (anche in regime di day hospital) presso strutture sanitarie del territorio comunale (*massimo di un accompagnatore per paziente*);
- personale appartenente alle forze o corpi armati statali, provinciali o locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile che soggiornano per esigenze di servizio;
- gruppi organizzati composti da almeno 20 persone; (*Per gruppo organizzato si intende un gruppo composto da almeno 20 persone, con viaggio organizzato mediante pacchetto turistico predisposto da organizzatore professionale o da Federazione Sportiva con unica prenotazione*);
- soggetti con invalidità al 100%;
- accompagnatore soggetti con invalidità al 100%;
- residente della provincia di Rieti che pernotta per ragioni di lavoro;
- studente iscritto all'Università con sede nel territorio comunale (*specificare corso*)_____

Il sottoscritto ha reso le suddette dichiarazioni, opzioni ed informazioni, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000.

Informativa privacy

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che i dati forniti, ai fini della privacy, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del GDPR Regolamento UE 2016/679.

In allegato copia del documento di identità

Firma





COMUNE DI RIETI

ALL. 2

INFORMATIVA IMPOSTA DI SOGGIORNO (ART.6 COMMA 1 REGOLAMENTO COMUNALE)

Dal _____ il Comune di RIETI ha istituito l'imposta di soggiorno con deliberazione del Consiglio Comunale n°88 del 09.09.2015, modificato con deliberazione n° _____ avente ad oggetto " Approvazione del Nuovo Regolamento Comunale sull'applicazione dell'Imposta di Soggiorno".

L'imposta si applica sui pernottamenti di ospiti non residenti nel Comune di RIETI e per un massimo di 7 pernottamenti consecutivi.

In base alla deliberazione di G.C. n.-----La misura dell'imposta per questa struttura ricettiva è di Euro _____ a persona per notte.

Sono previste le seguenti esenzioni:

- a) i minori fino al compimento sedicesimo anno di età;
- b) i soggetti che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio comunale, anche in regime di day hospital per un massimo di un accompagnatore per paziente;
- c) i pazienti che effettuano cure in regime di day hospital;
- d) il personale appartenente alle forze o corpi armati statali, provinciali o locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile che soggiornano per esigenze di servizio nei casi di emergenze e calamità ;
- d) i gruppi organizzati composti da almeno 20 persone. Per gruppo organizzato si intende un gruppo composto da almeno 20 persone, con viaggio organizzato mediante pacchetto turistico predisposto da organizzatore professionale o da Federazione Sportiva con unica prenotazione;
- e) i soggetti con invalidità al 100% ed un accompagnatore;
- f) i residenti della Provincia di Rieti che pernottano per ragioni di lavoro.
- g) gli studenti iscritti all'Università con sede nel territorio comunale;



Sanzioni

Le violazioni alle disposizioni applicative dell'imposta di soggiorno sono punite con le sanzioni amministrative tributarie previste dai decreti legislativi 18 dicembre 1997 n.471, n.472 e n.473, nonché secondo le disposizioni dell'art. 8 del Regolamento dell'Imposta di Soggiorno, come di seguito riportate:

Art. 8, c. 2: *Per l'omesso, ritardato oltre 15 giorni o parziale pagamento dell'imposta, si applica la sanzione amministrativa prevista dall'articolo 13 D.Lgs. 471/1997 pari al 30% dell'importo del non versato. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano altresì, le disposizioni previste dall'art.16 del decreto legislativo n.472/97.*

Art. 8, c. 3: *Per l'omessa o infedele dichiarazione, di cui all'art. 6 del Regolamento per l'Imposta di Soggiorno, da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 150 a 500, ai sensi dell'art. 7 bis D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali). Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della legge 24 novembre 1981 n.689. In caso di dichiarazioni mendaci o falsità di atti rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 saranno applicate le norme penali come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché la decadenza di eventuali benefici ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000;*

Art. 8, c. 4: *In caso di documentazione incompleta l'Amministrazione può conferire un termine non superiore a 30 giorni per consentire ai soggetti interessati le integrazioni dovute.*

Per la ritardata presentazione delle dichiarazioni di cui all'art. 6 del Regolamento per l'Imposta di soggiorno oltre i 30 giorni dal termine previsto, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 500 euro, prevista dall'art. 7 bis del Decreto legislativo 267/2000.;

Art. 8, c. 5: *Per la violazione all'obbligo di informazione di cui all'art. 6, comma 2, del Regolamento per l'Imposta di soggiorno da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 500 euro, ai sensi dell'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della Legge 24 novembre 1981, n. 689.*

La presente informativa sarà distribuita nella lingua italiana e tradotta in: inglese - francese – spagnolo e tedesco



**IMPOSTA DI SOGGIORNO – DICHIARAZIONE TRIMESTRALE
ART. 6 COMMA 5 REGOLAMENTO COMUNALE)**

(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

AL COMUNE DI RIETI
UFFICIO TURISMO
protocollo@pec.comune.rieti.it

Il sottoscritto.....nato a
.....prov.....il...../...../.....residente.....
prov.....via/piazza.....n°.....cap.....telefono.....
.....mail.....pec.....
codice fiscalein qualità di legale rappresentante della
società.....codice fiscale/piva.....sede
legale.....con riferimento alla struttura ricettiva.....sita
in.....via.....

DICHIARA

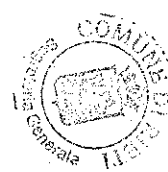
- che nei mesi di..... anno.....ha gestito direttamente la propria struttura ricettiva

n. ospiti	n. pernottamenti	n. soggetti esenti	Tot. Imposta dovuta

- che nei mesi dianno..... ha utilizzato la piattaforma _____, come di seguito dettagliato

n. ospiti dichiarati da _____	n. pernottamenti dichiarati da _____	n. soggetti esenti dichiarati da _____	Tot. Imposta assolta da _____

- Che ha effettuato il pagamento di euro..... in data..... mediante:
 - bollettino di conto corrente postale n° (codice numerico dopo la sigla VCY)
 - bonifico bancario: CRO n°
 - versamento diretto presso tesoreria o sue filiali: provvisorio di entrata
 - Altro.....



Il sottoscritto ha reso le suddette dichiarazioni, opzioni ed informazioni, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000.

Informativa privacy

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che i dati forniti, ai fini della privacy, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del GDPR Regolamento UE 2016/679.

In allegato

- copia del documento di identità
- Dichiarazione di omesso versamento da parte del gestore

Firma



**DICHIARAZIONE DI OMESSO VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO
(DA COMPILARE A CURA DEL GESTORE DELLA STRUTTURA RICETTIVA ART. 6 COMMA 6
REGOLAMENTO COMUNALE)**

(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

AL COMUNE DI RIETI
UFFICIO TURISMO
protocollo@pec.comune.rieti.it

Il sottoscritto.....nato a
.....prov.....il...../...../.....residente.....
prov.....via/piazza.....n°.....cap.....telefono.....
.....mail.....pec.....
codice fiscalein qualità di legale rappresentante della
società.....codice fiscale/piva.....sede
legale.....con riferimento alla struttura ricettiva.....sita
in.....via.....

consapevole che il Comune di Rieti con delibera del Consiglio Comunale n. 88 del 9/9/2015 ha introdotto l'imposta di soggiorno prevista dall'art. 4 del D.Lgs. n. 23/2011 e con deliberazione di C.C. n.----- ha approvato il Nuovo regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
consapevole che per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta si applicano le sanzioni amministrative di cui al regolamento dell'imposta di soggiorno;

DICHIARA

il sig./sig.ra _____ Codice
Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
soggiornato presso questa struttura ricettiva dal giorno _____ al giorno
_____;

il sig./sig.ra _____ Codice
Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
soggiornato presso questa struttura ricettiva dal giorno _____ al giorno
_____;

il sig./sig.ra _____ Codice
Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
soggiornato presso questa struttura ricettiva dal giorno _____ al giorno
_____;

il sig./sig.ra _____ Codice
Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
soggiornato presso questa struttura ricettiva dal giorno _____ al giorno
_____;



- al termine del soggiorno, hanno omesso la corresponsione dell'imposta di soggiorno e, pertanto, in qualità di legale rappresentante della struttura ricettiva, non è nelle condizioni di effettuare il versamento di detta imposta per un ammontare pari a €_____;
- hanno rifiutato, alla mia presenza, di rilasciare a questa struttura ricettiva, la prevista motivata dichiarazione di omesso versamento dell'imposta di soggiorno per il periodo interessato.

Informativa privacy

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che i dati forniti, ai fini della privacy, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del GDPR Regolamento UE 2016/679.

Firma

