



CITTÀ DI RIETI
— CENTRO D'ITALIA —

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE

07] [çae Á[} Á^|ã^|æ ā } ^ÁáÓ [} • ā ā Ó [{ ~ } æ ^ Á Ë Á ^|ÁÍ ' €- GEG

SOMMARIO

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Utilizzo

Art. 3 Concessione in uso a terzi

Art. 4 – Attività ed iniziative autorizzabili.

Art. 5 – Richiesta utilizzo sala consiliare.

Art. 6 - Autorizzazione all'utilizzo

Art. 7 – Prescrizioni.

Art. 8 – Revoca.

Art. 9 - Tariffe

Art. 10 – Responsabilità danni.

Art. 11 – Penalità.

Art. 12–Accettazione norme regolamentari

Art. 13 – Rinvio

Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'uso della Sala Consiliare del Comune di Rieti, sita al secondo piano del Palazzo Comunale, in piazza Vittorio Emanuele II. In considerazione delle peculiarità architettoniche e di arredo che le sono proprie, dovute alle decorazioni di grande valore artistico ivi presenti dal 1909, opera dell'artista reatino Antonino Calcagnadoro, nonché del decoro e del prestigio che derivano dall'essere il luogo di riunione e di seduta del massimo Organo di rappresentanza cittadina, la Sala Consiliare è di norma riservata alle attività istituzionali e di rappresentanza proprie del Consiglio Comunale, e alle attività istituzionali collegate al mandato amministrativo, promosse dai Gruppi politici presenti in Consiglio Comunale.

Art. 2 Utilizzo

1. La Sala Consiliare è riservata principalmente:

- a) alle sedute del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni ;
- b) a riunioni organizzate dall'Amministrazione comunale e attività di carattere istituzionale;
- c) a manifestazioni, iniziative, convegni, congressi e conferenze organizzate dal Comune di Rieti e dai gruppi consiliari;
- d) celebrazioni di matrimoni ed unioni civili.

2. Può essere concessa in uso a terzi, compatibilmente con le esigenze istituzionali, secondo le modalità stabilite negli articoli successivi.

3. In ogni circostanza sopra descritta, la presenza del pubblico deve prevedere condizioni di base per il mantenimento di un decoro complessivo degno del prestigio della Sala e dei suoi compiti.

Art. 3 Concessione in uso a terzi

1. L'utilizzo della Sala Consiliare, compatibilmente con le esigenze precisate al precedente art. 2, e in base alle caratteristiche e alla capacità ricettiva della medesima, può essere autorizzato, nel rispetto di quanto stabilito nei successivi articoli, ai seguenti soggetti:

- a) Enti pubblici;
- b) Associazioni iscritte agli Albi Regionali e Nazionali, comitati, fondazioni, società, ordini professionali, enti privati con e senza personalità giuridica;
- c) Persone fisiche;

2. I temi delle manifestazioni da tenersi nella Sala Consiliare devono essere di rilevante spessore sociale, culturale, scientifico.

3. L'utilizzo della Sala Consiliare è destinato alle sole riunioni pubbliche o aperte al pubblico.

Art. 4 – Attività ed iniziative autorizzabili

1. Compatibilmente con le esigenze istituzionali, la sala può essere concessa anche per riunioni, iniziative, convegni, congressi, riunioni politiche, conferenze, manifestazioni artistiche, tutte senza scopo di lucro;

2. Tali iniziative, a carattere eccezionale, possono essere autorizzate solo quando non siano previste sedute del Consiglio Comunale, delle commissioni o altre iniziative istituzionali, che rivestono inderogabile carattere prioritario.

L'utilizzo della sala consiliare non può essere concesso:

- a) per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti;
- b) per iniziative che offendano il pubblico decoro, o che veicolino messaggi di intolleranza razziale, religiosa, politica, istituzionale;
- c) per iniziative che prevedono licenze o permessi inerenti il pubblico spettacolo.

Art. 5 – Richiesta utilizzo sala consiliare

1. La richiesta per l'uso della sala consiliare da parte dei soggetti suindicati, indirizzata al Presidente del Consiglio Comunale, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune almeno 10 giorni prima della data di utilizzo della sala.

2. La richiesta di concessione deve essere debitamente motivata con l'indicazione degli scopi della stessa ed il programma completo delle attività da svolgersi. La domanda va presentata compilando il modulo successivamente messo a disposizione sul sito istituzionale dell'Ente.
3. Nel modulo è contenuta la clausola per il richiedente di aver preso visione e di accettare il presente regolamento.
4. Il firmatario sarà personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione; inoltre dovrà designare una persona alla quale si farà riferimento per impartire disposizioni di servizio per l'uso delle strutture stesse.
5. Qualsiasi iniziativa per cui viene concesso l'uso della Sala Consiliare non dovrà modificare in alcun modo l'assetto, la disposizione degli arredi e l'aspetto generale della Sala medesima. Di ciò è responsabile il richiedente, il quale è tenuto a riconsegnare la struttura in perfette condizioni di igiene.
6. Nel caso in cui la richiesta risulti incompleta o non conforme a quanto indicato nello schema allegato, il richiedente è tenuto a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa comunicazione, pena il diniego della concessione della sala.
7. La richiesta deve essere presentata di volta in volta per ogni singola utilizzazione del locale.
8. Non è ammesso l'utilizzo del locale per manifestazioni diverse che si svolgano in contemporanea.

Art. 6 - Autorizzazione all'utilizzo

1. La concessione per l'uso della sala consiliare viene rilasciata dal Presidente del Consiglio sentito l'Ufficio di Presidenza che valutata la tipologia dell'evento e, qualora lo stesso rispetti le caratteristiche dell'eccezionalità citate nel presente regolamento, concederà l'uso dell'aula.
2. L'eventuale diniego va debitamente motivato.
3. Il Sindaco con provvedimento scritto, motivato, sentito il Presidente del Consiglio e l'ufficio di presidenza, in casi urgenti ed eccezionali può concedere l'uso dell'aula consiliare.

Art. 7 – Prescrizioni

1. L'uso della sala da parte di terzi è subordinato alle condizioni di funzionalità e di compatibilità con la destinazione prevalente nonché all'osservanza delle norme previste per i locali destinati a pubblico spettacolo nel rispetto della capienza massima stabilita dal Settore competente del Comune, dalla società incaricata, ovvero dal RSPP di cui il richiedente viene messo a conoscenza.
2. La responsabilità della mancata osservanza del limite di cui al comma precedente grava sul concessionario.
3. Quando manifestazioni particolari richiedano l'impiego di attrezzature e impianti speciali non compresi tra i possibili servizi messi a disposizione dal Comune, questi sono a totale carico del concessionario, che dovrà preventivamente informare l'amministrazione delle attrezzature e impianti che dovranno essere utilizzati.
4. All'interno della Sala o nelle vicinanze è fatto divieto di introdurre cibi e/o bevande o di organizzare rinfreschi di qualsiasi tipo.

Art. 8 – Revoca

1. La concessione dell'uso della sala consiliare può comunque essere revocata per motivi di necessità dell'Amministrazione Comunale o per gravi inadempienze del concessionario alle norme regolamentari o nell'utilizzo delle strutture.
2. Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

Art. 9 - Tariffe

1. L'uso della Sala Consiliare è gratuito per gli scopi di cui all'art. 2 comma 1;
2. Per le attività di cui all'art. 4 sono previste le seguenti tariffe a titolo di rimborso forfettario delle spese:
 - a) dal lunedì al venerdì (dalle 09:00 alle 13:00) € 150,00
(Per le Associazioni di cui all'art.3 € 50,00)
 - b) dal lunedì al venerdì (dalle 14:00 alle 19:00) € 200,00
(Per le Associazioni di cui all'art.3 € 75,00)
 - c) dal lunedì al venerdì (intera giornata) € 250,00
(Per le Associazioni di cui all'art.3 € 100,00)
3. L'utilizzo della Sala è subordinato all'avvenuto pagamento anticipato della tariffa.

Art. 10 – Responsabilità danni

1. Il Comune di Rieti è sollevato da ogni responsabilità civile e penale per qualunque danno a persone e cose derivante dall'utilizzo della Sala, che dovrà provvedere a rifondere le spese derivanti da eventuali danni;
2. In ogni caso il concessionario dovrà provvedere all'acquisizione di eventuali licenze o autorizzazioni qualora le stesse siano indispensabili per la realizzazione delle iniziative.
3. La gestione delle strutture concesse è a totale carico del concessionario, senza obbligo di presenza o di prestazioni di assistenza del personale del Comune.
5. In presenza di atti dolosi o colposi l'Amministrazione procederà penalmente e civilmente nei confronti dei responsabili.

Art. 11 – Penalità

1. Il presente regolamento deve essere rispettato dai concessionari e da tutti i presenti nella sala.
2. In caso di inadempienze gravi potrà essere emesso un provvedimento di revoca della concessione e/o il diniego di concessioni future.
3. I suddetti provvedimenti non inficiano il diritto del Comune di Rieti a rivalersi sul concessionario per qualsiasi danno ai beni del Comune stesso, compiuto da lui o da altri utenti soggetti alla sua vigilanza.

Art. 12–Accettazione norme regolamentari

La concessione dell'uso della Sala Consiliare agli utilizzatori è subordinata all'accettazione integrale del presente Regolamento.

Art. 13 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alla vigente normativa in materia e al vigente Statuto dell'Ente.

Per l'utilizzo di altri spazi disponibili si rimanda ad un successivo regolamento.