



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO Nido Comunale: "A.B. Sabin"

1. IL CONTESTO FISICO

Nel Progetto Educativo abbiamo descritto dettagliatamente gli spazi, gli arredi e gli accessori ludici utilizzati dai bambini all'interno del Nido. Di seguito si procede ad una descrizione di tutti gli spazi del Nido.

- La struttura si sviluppa su un unico piano (piano terra), all'interno di un **ampio giardino** reso ombroso dalla presenza di alti alberi, solo tre aree, ben delimitate del giardino sono adibite al gioco all'aperto dei bambini, grazie alla presenza di giochi da giardino. La struttura è dotata di N. 5 porte anti-panico.
- Partendo dall'**ingresso principale** al Nido, troviamo subito un'**area completa per i Piccoli** (0 - 12 mesi). Tale area comprende la Sezione; una **stanza da bagno** dotata di fasciatoi e sanitari, ed una **stanza del sonno** dotata di lettini classici con le sbarre. Attraversando un **corridoio** illuminato anche da un lucernaio posto sul soffitto è possibile accedere alle altre stanze.
- Attraversato metà corridoio si accede alle altre due sezioni (**Medi e Grandi**), che esattamente come tutte le stanze dell'edificio riservate ai bambini sono dotate di ampie finestre a veranda che rendono gli ambienti sempre molto luminosi e visibili dall'esterno. Entrambe le sezioni, sono dotate di una zona attrezzata con tavoli in legno a forma di ferro di cavallo e di seggiole, dove i bambini consumano i loro pasti, e svolgono alcune attività ludico-didattiche (es. manipolazione della pasta-sale).
- Sono riservate ai bambini delle Sezioni Medi e Grandi, anche: una **Stanza da bagno** ed una **Stanza del sonno comune**. La prima è dotata di sanitari a misura di bambino e di fasciatoi in legno con scaletta; la seconda è dotata di brandine per bambini sempre corredate con lenzuola e coperte. Per motivi organizzativi, quest'ultimo spazio, debitamente allestito viene utilizzato anche per alcune attività (es. Proiezione di film; attività pittorica).
- In prossimità dell'ingresso principale, troviamo l'**Ufficio Amministrativo** un'ampia stanza riservata al personale con funzione direttiva. La stanza oltre alle scrivanie ed ai PC è dotata di numerosi scaffali ed armadi con serratura per la conservazione dei documenti sottoposti alla privacy.
- Accanto all'ufficio si trova l'**Infermeria** usata dal Pediatra per le visite d'ingresso e ad altre funzioni sanitarie come la conservazione dei farmaci di primo soccorso.
- Dal corridoio si accede alla stanza **Guardaroba** dove viene stirato e conservato tutto il corredo tessile del Nido: divise del personale; lenzuola; federe; coperte; piumini; bavaglino; asciugamani e strofinacci da cucina. Si precisa che tutta la biancheria elencata per motivi igienici viene lavata, asciugata, stirata e conservata rigorosamente all'interno del Nido.



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

- Accanto al guardaroba si trovano gli **Spogliatoi del personale**, attrezzati con singoli armadietti per gli effetti personale di ciascun dipendente.
- All'estremo del corridoio, accanto ad una delle uscite secondarie, si trova la **Stanza delle riunioni**, di modesta grandezza arredata con un paio di tavoli posti in successione che ospitano circa una dozzina di persone. Nella stanza ci sono anche molti scaffali contenenti materiale cartaceo per le attività ludico-didattiche.
- Un luogo molto importante per le attività ludico-didattiche dei bambini è una piccola **Stanza laboratoriale**, accessoriata di video-registratore, schermo, tavoli in legno rettangolari e sedie a misura di bambino, un carrello con materiale assortito per le attività pittoriche.
- Fondamentale è la **Cucina attrezzata** dotata di un'uscita autonoma sul giardino, accanto alla cucina si trova una **Dispensa** dotata di frigoriferi e scaffali per le derrate alimentari.
- Infine l'ultima stanza di servizio è una piccola **Lavanderia** dotata di lavatrice ed asciugatrice.
- I **Servizi igienici** riservati agli adulti sono due. Il primo servizio è situato internamente all'Infermeria, il secondo internamente agli spogliatoi del personale educativo e di base.

2. COMPOSIZIONE DEI GRUPPI DEI BAMBINI

Il Nido Comunale: "A.B. Sabin" è strutturato su un piano e prevede un'organizzazione dello spazio in tre sezioni:

- Piccoli (0 - 12 mesi)
- Medi (13 - 24 mesi)
- Grandi (25 - 36 mesi)

Il rapporto educatrice bambino come da normativa vigente è definito in: 1\7.

2.2 PREREQUISITI D'INGRESSO

Per l'ammissione alla **sezione Piccoli** è previsto il seguente requisito: un'età compresa fra 0 e 12 mesi.

Per motivi organizzativi (ottimizzazione degli interventi ludico-educativi, corretta attuazione di evacuazione in caso di emergenza, vedi Piano di Evacuazione Didattico contenuto nel presente Documento), vengono inseriti e/o trattenuti (fino al raggiungimento della deambulazione) nella sezione dei Piccoli anche i bambini di età superiore a 12 mesi che non hanno raggiunto una deambulazione autonoma.

I bambini che entro gennaio di ogni anno hanno compiuto i 16 mesi ed hanno raggiunto la deambulazione autonoma, compatibilmente al numero dei bambini frequentanti la sezione dei Medi, accederanno alla sezione successiva (Medi). Tale passaggio verrà comunicato ai genitori. Il bambino che presenta i requisiti sopra indicati potrà rimanere nella sezione dei Piccoli, su esplicita richiesta dei genitori. Non sono previsti passaggi *in itinere* del bambino alla sezione successiva, oltre a quello sopra descritto.

Per l'ammissione alla **sezione dei Medi** sono previsti i seguenti requisiti:



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

- Un'età compresa fra 13 e 24 mesi;
- Deambulazione autonoma del bambino.

Per l'ammissione alla **sezione dei Grandi** sono previsti i seguenti requisiti:

- Un'età compresa fra 25 e 36 mesi;
- Deambulazione autonoma del bambino.

Il bambino di età superiore ai 12 mesi che al momento dell'inserimento al Nido non ha ancora raggiunto la deambulazione autonoma, ma risulta **regolarmente certificato (L. 104 e successive)** sarà inserito nella sezione prevista per età, con una variazione del rapporto numerico Educatore/bambino e l'eventuale supporto aggiuntivo (es. assistenza specialistica) da parte dell'Ente, su richiesta dei genitori e regolare progetto dell'Autorità Sanitaria di competenza.

L'inserimento o il passaggio *in itinere* del bambino nelle sezione non rispondenti all'età cronologica del soggetto stesso, potrà avvenire in presenza di una **regolare certificazione (L. 104 e successive)** o su indicazione specialistica debitamente documentata. Inoltre la richiesta dei genitori di inserire il bambino in una sezione diversa da quella prevista per età ed altri requisiti sopra indicati, verrà valutata dal Gruppo Educativo ed accolta nell'esclusivo interesse del bambino, compatibilmente all'organizzazione della Struttura.

3. ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA E DELLE SITUAZIONI PROGRAMMATE NELL'ARCO DELLA GIORNATA

Le esigenze evolutive specifiche per le varie fasce di età dei bambini prevedono l'organizzazione di interventi diversificati nei contenuti, ma anche nella semplice scansione della routine quotidiana. Si indica di seguito la giornata tipo per ogni sezione, precisando che come ampiamente descritto nel progetto Educativo la maggior parte delle attività ludico-didattiche proposte ai bambini vengono realizzati in sottogruppi costituiti da massimo n. 7 bambini.

3.1 GIORNATA TIPO – SEZIONE PICCOLI

07.40 – 09.00 Entrata e accoglienza.

Solo in questa Sezione, data l'età dei bambini è prevista la colazione a richiesta.

09.00 – 09.30 Momento delle coccole e semplici attività motorie.

09.30 - 11.15 Attività ludiche.

11.15 - 11.30 Laviamo le mani e ci mettiamo a tavola.

11.30 – 12.00 Pranzo e igiene del bambino.

12.20 – 12.50 Prima uscita su richiesta dei genitori.

13.50 – 14.20 Seconda uscita.

12:30 - 15:30 Sonno pomeridiano.

15:30 - 15.45 Merenda.

15.45 – 16.00 Igiene del bambino e gioco non strutturato.

16.00 – 17.20 Terza uscita.

3.2 GIORNATA TIPO – SEZIONE MEDI

07.40 - 09:00 Entrata, accoglienza, momento del buongiorno e del gioco libero.

09.00 – 09.30 Canto; n. 2 volte la settimana attività inerente il piano di evacuazione didattico.



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

09.30 - 10.15 Prima attività educativo-didattica.
10.15 - 10.30 Seconda Colazione.
10.30 - 11.45 Seconda attività educativo-didattica.
11.45 - 12.00 Laviamo le mani e ci mettiamo a tavola.
12.00 - 12.30 Pranzo e igiene del bambino.
12.20 - 12.50 Prima uscita su richiesta dei genitori.
13.50 - 14.20 Seconda uscita.
12.50 - 15.30 Sonno.
15.30 - 15.50 Merenda.
15.50 - 16.00 Igiene del bambino e gioco simbolico.
16.00 - 17.20 Terza uscita

3.3 GIORNATA TIPO – SEZIONE GRANDI

07.40 - 09.00 Entrata, accoglienza, momento del buongiorno e del gioco libero.
09.00 - 09.30 Attività volte a favorire nel bambino l'acquisizione dell'organizzazione temporale; Canto; n. 2 volte la settimana attività inerente il piano di evacuazione didattico.
09.30 - 10.15 Prima attività educativo-didattica.
10.15 - 10.30 Seconda Colazione.
10.30 - 11.45 Seconda Attività educativo-didattica.
11.45 - 12.00 Laviamo le mani e ci mettiamo a tavola.
12.00 - 12.30 Pranzo e igiene del bambino.
12.30 - 12.50 Prima uscita su richiesta dei genitori.
13.50 - 14.20 Seconda uscita.
12.50 - 15.40 Sonno.
15.40 - 15.50 Merenda.
15.50 - 16.00 Igiene del bambino e gioco simbolico.
16.00 - 17.20 Terza uscita.

3. ARTICOLAZIONE DEI TURNI DEL PERSONALE EDUCATIVO

Il personale educativo, quotidianamente ruota su due turni:

- 1° turno: 7.30-14.30
- 2° turno: 10.30-17.30

Essendo il rapporto educatore – bambini pari ad 1/7, le Educatrici sono distribuite sui due turni con un numero di personale educativo maggiore in orario antimeridiano, in quanto la presenza dei bambini al mattino è superiore rispetto al pomeriggio.

Come si evince dagli orari sopra indicati il personale educativo è in compresenza con i bambini dalle ore 11.30 alle ore 14.30.

3.1 ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO NON FRONTALE

Il personale educativo, oltre al tempo trascorso col bambino, ha a sua disposizione l'orario di fuori servizio che corrisponde a:

- Per le Educatrici in 1° turno: ore 10.30 - 11.30
- Per le Educatrici in 2° turno: ore 13.30 - 14.30



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

L'orario: 10.30 – 11.30 viene normalmente utilizzato per incontrare un sottogruppo di Educatrici che varia a seconda dei turni giornalieri, il personale educativo incontra il Coordinatore Psico-pedagogico (Funzionario Psicologo – Settore Servizi al Cittadino) tutti i giorni (dal lun. al ven.) per una riunione. Nel corso della suddetta riunione quotidiana si procede ad affrontare le seguenti tematiche:

- Presentazione da parte del Coordinatore Psicopedagogico, dei dati anamnestici relativi ad ogni bambino frequentante e confronto con le Educatrici in particolare con quelle della sezione dove è stato inserito il bambino.
- Confronto su situazioni critiche relative a singoli bambini ed individuazione di comportamenti da monitorare.
- Confronto su situazioni ordinarie e straordinarie inerenti il lavoro quotidiano.
- Confronto e definizione della scheda di osservazione definitiva relativa ai singoli bambini. (vedi Progetto Educativo).
- Monitoraggio e verifica delle singole attività educativo-didattiche svolte con i bambini nel corso di ciascun a.e.¹
- Proposta di nuove attività educativo-didattiche da inserire nel Progetto educativo annuale.
- Definizione del calendario delle attività, delle riunioni con i genitori e di altre iniziative riguardanti l'esterno (Esempio giornata annuale del Nido o saluti natalizi e di fine anno educativo).

Si precisa che per motivi organizzativi, in via eccezionale, il personale educativo può svolgere l'ora di fuori-servizio di cui sopra, in altro orario e su disposizione del Coordinatore Amministrativo (Istruttore Direttivo).

L'orario: 13.30 – 14.30 viene normalmente utilizzato per:

- Eccezionalmente e per le comunicazioni urgenti, per una riunione del tutto simile a quella descritta nel punto precedente.
- Per i colloqui con i genitori su loro richiesta o di monitoraggio sui bambini, tale orario garantisce incontri cui sono presenti oltre al Funzionario Psicologo anche una o due Educatrici di Sezione.
- Confronto di singole o più Educatrici su loro richiesta col Funzionario Psicologo e con l'Istruttore Direttivo.
- Organizzazione ed allestimento del materiale ludico-didattico utile per le singole attività con i bambini.
- Documentazione del materiale ludico-didattico prodotto dai bambini nel corso delle specifiche attività programmate.

¹ Per il monitoraggio e la verifica inerente specifiche attività ludico-didattiche, quando si rende necessario vengono organizzati gruppi di lavoro ad hoc (nell'orario di cui sopra) costituiti esclusivamente dalle educatrici che svolgono prevalentemente l'attività in questione.



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

Per quanto riguarda le voci specifiche:

- Tipologia dell'offerta;
- Procedure d'accesso;
- Informazioni alla famiglia.

Le suddette informazioni sono tutte declinate nei seguenti documenti:

- Regolamento Comunale dei Servizi alla prima infanzia (Aprile 2017)
- Carta dei servizi;
- Brochure sul Nido.

Rispetto alle informazioni alla famiglia oltre al materiale cartaceo sopra elencato ed altrove dettagliato, si precisa che tutti i genitori potenziali utenti, che si recano al Nido per ricevere informazioni in merito al servizio, vengono accolti dal Personale Direttivo (Funzionario Psicologo e Istruttore Direttivo) ed informati attraverso le seguenti modalità:

- **Visita agli ambienti del Nido** in qualsiasi orario i genitori ospiti si rechino nella struttura. Tale modalità è finalizzata alla massima trasparenza sugli interventi (di routine ed educativi) nei confronti dei bambini, favorendo nel genitore ospite una sensazione di vicinanza empatica del personale del Nido e di fiducia nel Servizio.
- Descrizione dettagliata degli **orari** e del **calendario** di apertura del Nido.
- Descrizione sintetica dei **principali servizi** offerti e delle **attività ludico-didattiche** specifiche per ciascuna Sezione.

Nel corso di ogni a.e. viene inoltre organizzata una (o più) giornata di pubblicizzazione del Servizio, nel corso della quale, i genitori ospiti, oltre alle informazioni sopra indicate, hanno anche l'opportunità di **assistere ad alcune attività ludico-didattiche** specifiche per le varie fasce d'età dei bambini (racconto di fiabe; laboratori di pittura; yoga per bambini etc.) e vedere **filmati** inerenti alcuni momenti al Nido (il momento del pranzo, il momento del cambio, etc.).