

Spett.le

COMUNE DI RIETI

Servizio Cimiteriale

Oggetto: D. Lgs 81/2000 – Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei o mobili.

Il/La sottoscritt _____ C.F. _____
residente in _____ Via _____
ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 81/2008, in qualità di **COMMITTENTE**

CHIEDE

l'autorizzazione ad eseguire i seguenti lavori su proprietà del demanio comunale:

- o Posa in opera di lapide senza arretramento
- o Posa in opera di lapide con arretramento
- o Ristrutturazione di Tompa Ipogea
- o Posa in opera di monumento funebre
- o DEFUNTO _____
- o Realizzazione di Edicola funebre (cappella)
- o Manutenzione di edicola funebre (cappella)
- o Posa in opera di lapide a terra
- o Decoro delle sepolture (giardino)

nell'area sita nel Cimitero di _____

o Ubicazione loculo: AMPL. _____ RIQ. _____ PAD. _____ FILA _____ N° _____

o Ubicazione area di sepoltura: CAMPO _____ N° _____ .

A tal fine DICHIARA ai sensi dell'art. 89 della normativa in oggetto:

- di nominare, quale **RESPONSABILE DEI LAVORI**:

Cognome _____ Nome _____

C.F. / P.I. _____ residente in _____ Via _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____ @ _____

- di incaricare come **IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI**:

Ditta _____ C.F. / P.I. _____

con sede in _____ Via _____ Tel. _____

IL COMMITTENTE

ATTUAZIONE D. LGS 81/2008

Testo unico in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

NORME DI COMPORTAMENTO DA TENERSI NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

1) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE SU PROPRIETA' DEMANIALE COMUNALE

Per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa comunale al committente dei lavori da eseguirsi ad opera di impresa esecutrice, questa ultima deve dimostrare di aver adempiuto agli obblighi del D.Lgs 81/2008, mediante presentazione al comune della seguente documentazione:

A) Se dotata di dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo

- certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato;
- documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a, D.Lgs 81/2008;
- specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008, di macchine, attrezzature ed opere provvisorie;
- elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori;
- nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario;
- nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal presente decreto legislativo;
- elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal D.Lgs 81/2008;
- documento unico di regolarità contributiva

B) Se non dotata di dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo (ossia se trattasi di lavoratori autonomi)

- certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato;
- specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 di macchine, attrezzature ed opere provvisorie;
- elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione.

Le imprese esecutrici (anche nel caso di lavoratori autonomi), devono essere dotate di polizza assicurativa di responsabilità civile Rischi Diversi a copertura dei danni che esse possano causare a terzi e/o a cose in conseguenza della propria attività e fornirne copia al comune.

2) PERSONALE DELLA DITTA

L'impresa dovrà comunicare formalmente l'elenco nominativo del personale alle sue dipendenze o collaboratore a qualsiasi titolo. All'interno dell'area cimiteriale gli addetti delle ditte esecutrici dovranno esibire ben visibile un tesserino di riconoscimento, munito di foto-tessera.

3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

I mezzi di trasporto delle ditte incaricate dal Committente ed accreditate allo svolgimento di attività in ambito cimiteriale potranno sostare all'interno dei cimiteri solo per il tempo strettamente necessario al carico ed allo scarico dei materiali occorrenti, rimanendo parcheggiati nelle apposite aree all'esterno del plesso per il tempo restante. È vietato il deposito di materiali ed attrezzature delle ditte private all'interno dei plessi cimiteriali, salvo che nell'area oggetto dell'intervento, delimitata da transennatura a norma di legge. Al termine dello svolgimento della propria attività, le ditte dovranno ripristinare lo stato dei luoghi in condizioni di ordinaria manutenzione, asportando i materiali di risulta, provvedendo alle necessarie pulizie e al ripristino di quanto eventualmente manomesso o rimosso. L'area oggetto di intervento, per la parte strettamente necessaria, deve essere delimitata a carico della ditta con idonea transennatura e con predisposizione di adeguata segnaletica, al fine di impedire l'accesso ai non addetti ai lavori. Le lavorazioni, il deposito dei materiali e delle attrezzature occorrenti devono avvenire esclusivamente all'interno di tale area. L'impresa rimane unica ed esclusiva responsabile di eventuali danni a terzi, persone o cose causati in conseguenza delle lavorazioni, rispondendone anche della corretta esecuzione.

4) ATTREZZATURE DI SERVIZIO

È vietato l'impiego di scale o altri mezzi o attrezzature di proprietà del Comune nell'esecuzione delle attività commissionate dal committente privato. Ogni ditta dovrà pertanto avere piena autonomia del necessario per la esecuzione dei lavori. Tutte le attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio dovranno essere in buono stato d'uso, omologate ed a norma con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza.

5) RAPPORTO CON LA GENERALITÀ DEI CITTADINI

La ditta è tenuta a porre la massima attenzione a non provocare con la propria attività disturbo o danni alle persone che nel corso di essa frequentano i cimiteri. Dovranno essere rispettati i livelli d'immissione sonora previsti dalla zonizzazione acustica per la Classe 1 (Zone altamente sensibili);

6) SICUREZZA NELLE ATTIVITÀ

Nel caso l'impresa esecutrice incaricata in corso d'opera non ottemperi alle prescrizioni di cui ai punti precedenti, ne verrà data immediata comunicazione per quanto di rispettiva competenza, alla AUSL, all'Ispettorato del Lavoro, al committente ed al responsabile dei lavori; quest'ultimo dovrà immediatamente provvedere a far ripristinare le condizioni di regolarità tecnico-amministrativa da parte dell'impresa esecutrice ovvero a sospendere immediatamente i lavori.

Ove consistenza e natura delle attività da svolgere nell'area cimiteriale richiedano la redazione di POS (Piano Operativo di Sicurezza), copia dello stesso dovrà essere consegnata al comune con preavviso di dieci giorni sulla data prevista di inizio lavori.

Il Comune (ovvero il Gestore del Servizio Cimiteriale, in caso di esternalizzazione), potrà richiedere modifiche o integrazioni al POS al fine di assicurarne la conformità alle disposizioni di legge ed al DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) al fine di garantire la sicurezza degli utenti e degli addetti alle generali attività di gestione cimiteriale, come anche di eventuali altre imprese esecutrici interferenti.

Il rigetto del POS da parte del Comune/Gestore ovvero la contestazione del suo mancato deposito rende nulla l'autorizzazione e le opere eseguite saranno abusive ad ogni effetto di legge.

7). PROCEDURE DA RISPETTARE DURANTE LE LAVORAZIONI

- Delimitazione dell'area interessata dall'attività con transennatura a norma di legge idonea ad impedire l'accesso da parte degli utenti e del personale presente (altezza di almeno 90 cm per lavori a terra, altezza di 200 cm per lavori in altezza);
- Predisposizione di idonea segnaletica;
- Utilizzo corretto dei mezzi provvisori (Titolo IV, Sezione IV, D.Lgs 81/2008) e di trabattelli/ponteggi mobili (Titolo IV, Sezione VI, D.Lgs 81/2008);
- Rispetto delle prescrizioni riguardanti il lavoro in quota (protezioni collettive ovvero parapetti, eventualmente già presenti in trabattelli e ponteggi mobili a norma);
- Utilizzo di macchinari ed attrezzature conformi con la normativa vigente;
- Utilizzo di dispositivi di protezione individuali.

Il committente

Il Responsabile dei lavori

Si allegano copie documento d'identità del committente e del Responsabile dei lavori

DELEGA PER RITIRO AUTORIZZAZIONE

Il/La sottoscritt _____, in qualità di committente
dei lavori di cui alla presente richiesta

DELEGA

il Sig. _____ al ritiro della relativa autorizzazione.

In fede.

Lì, _____