



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

CARTA DEI SERVIZI Nido Comunale: "A.B. Sabin"

1. LA CARTA DEI SERVIZI

1.1 CHE COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è uno strumento con il quale intendiamo fornirvi tutte le informazioni relative ai servizi educativi offerti dal Nido comunale, in una logica di trasparenza. La Carta dei Servizi rappresenta un "contratto" che l'Assessorato ai Servizi Sociali stipula con gli utenti del Nido al fine di garantire la loro soddisfazione sulla base dei livelli di servizio in esso definiti.

La Carta dei Servizi ha dunque le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti;
- informare sulle procedure per accedere ai servizi;
- indicare le modalità di erogazione delle prestazioni;
- assicurare la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del servizio e controllando che vengano raggiunti.

2. IL SERVIZIO NIDO

2.1 CHE COS'È E A CHI SI RIVOLGE

Il Nido Comunale: "A.B. Sabin" si propone come un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che, nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, favorisce l'armonico sviluppo psico-fisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi tre anni di vita, in collaborazione con le famiglie e nel rispetto della loro identità culturale e religiosa. L'Amministrazione Comunale di Rieti offre il servizio Nido ai bambini/e di età compresa fra i 3 ed i 36 mesi.

1.2 QUALI SONO I PRINCIPI A CUI SI ISPIRA

I valori e i principi di riferimento sotto riportati sono definiti e declinati nel *Regolamento Comunale per i Servizi alla Prima Infanzia (Aprile 2017)*. Si precisa che per la sua recente stesura, il suddetto documento presenta alcune caratteristiche sia espositive che contenutistiche che hanno contribuito fortemente all'ottimizzazione della piena funzionalità ed integrazione dei tre progetti del Nido (Organizzativo; Pedagogico; Educativo).



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

Imparzialità

Per il principio di imparzialità, il Nido accoglie tutti i bambini in età prevista per l'ammissione, compatibilmente con il numero dei posti disponibili, senza distinzione alcuna, garantendo pari opportunità.

Integrazione

Per il principio d'integrazione i bambini diversamente abili o in condizione di particolari forme di disagio ambientale, familiare o sociale, in fase di ammissione al Nido, hanno diritto di priorità.

Partecipazione

Il Nido valorizza e sostiene la Partecipazione delle famiglie, con particolare riguardo all'accoglienza, al dialogo e al confronto costante. *(Titolo VI – Organismi e modalità di partecipazione - Regolamento Comunale per i Servizi alla Prima Infanzia - Aprile 2017).*

Trasparenza

Il Comune garantisce un'informazione chiara, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi ed ai criteri di erogazione del servizio in merito ai diritti ed alle opportunità di cui godono gli utenti.

Riservatezza

I bambini frequentanti e le loro famiglie hanno diritto alla salvaguardia della Privacy per quanto attiene al trattamento delle immagini riguardanti il bambino e dei dati sensibili.

3. COME ACCEDERE AL NIDO

3.1. DOVE SI TROVA IL NIDO

Il Nido Comunale: "A.B. Sabin" è ubicato in Via F.lli Tizi a Rieti (Quartiere Villa Reatina).

3.2 CAPIENZA DELLA STRUTTURA

La ricettività dell'Asilo Nido è pari a 65 posti, con possibilità di ampliamento sino al 15 % in più ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il Nido si articola in sezioni in base all'età e allo sviluppo psicomotorio dei bambini: Piccoli (3 - 12 mesi), Medi (13 - 24), Grandi (25 -36 mesi).

3.3 ISCRIZIONI

Le schede di iscrizione sono disponibili sia presso il Nido, che presso l'URP dell'Ente. Le domande presentate troveranno accoglimento solo in presenza di posti disponibili e sino alla loro completa copertura secondo il criterio dell'ordine cronologico di presentazione delle domande stesse. Resta comunque prioritaria l'ammissione, in relazione alla disponibilità di posti, dei bambini diversamente abili e dei casi di grave necessità familiare, e comunque secondo quanto disposto dall'Art. 14 del Regolamento



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

Comunale vigente dei Servizi alla prima infanzia, fermo restando l'impegno e l'adeguamento del moduli di domanda per l'acquisizione delle informazioni necessarie per l'applicazione dei criteri del su citato articolo 14.

Sono ammessi alla frequenza i bambini di età compresa fra 0 e 36 mesi.

Le domande di ammissione al servizio possono essere effettuate da genitori di bambini già nati e da genitori di bambini che nasceranno, in tal caso verrà indicata la data presunta del parto.

L'inserimento al Nido è previsto da settembre a giugno di ogni anno, valutando le esigenze della famiglia.

3.4. GRADUATORIA E AMMISSIONI

Le domande di nuova ammissione concorrono a formare una graduatoria, formulata sulla base dei criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale: secondo l'ordine graduato, i/le bambini/e vengono ammessi alla frequenza, fino all'utilizzo completo della disponibilità di posti. Le domande di riammissione di bambini già frequentanti, vengono accettate in ogni caso.

La graduatoria di ammissione viene compilata dal Settore Servizi al Cittadino in base alle domande presentate e ritenute idonee, con apposito atto determinativo.

La comunicazione dell'ammissione avviene tramite lettera nella quale vengono indicati gli adempimenti necessari a formalizzare la stessa ed i successivi appuntamenti.

3. DIMISSIONI DEL BAMBINO DALLA FREQUENZA DEL NIDO

La famiglia del bambino può decidere di rinunciare al posto a decorrere dal primo giorno di ogni mese presentando specifica dichiarazione scritta con preavviso all'ufficio competente, come previsto dall'Art. 16 del Regolamento Comunale vigente dei Servizi alla prima infanzia, senza alcun rimborso della quota fissa mensile, anche in caso di mancata frequenza, o di assenza per malattia.

3 QUANTO COSTA FREQUENTARE

La frequenza dei bambini al Nido di infanzia comunale comporta la contribuzione delle famiglie nelle spese di funzionamento dell'istituzione. La partecipazione finanziaria a carico delle famiglie è determinata sulla base dei criteri previsti dal Regolamento comunale per i Servizi a domanda individuale e definita in sede di redazione del Bilancio. All'atto dell'iscrizione o all'inizio di ogni anno educativo, l'utente è tenuto a presentare presso gli uffici competenti del comune l'attestazione I.S.E.E., al fine di stabilire o aggiornare la retta di frequenza dovuta. La mancata consegna dell'attestazione I.S.E.E. valida, entro i termini prescritti e secondo le modalità stabilite comporterà l'applicazione della retta massima fino a successiva presentazione dell'attestazione I.S.E.E. Il pagamento della retta deve essere effettuato, di norma, entro il 10 di ogni mese. Nel caso in cui l'inserimento del bambino al nido d'infanzia comunale avvenga dopo il 15° giorno del mese la retta dovuta sarà pari al 50% della retta ordinaria prevista. E' esclusa l'ammissione o la riammissione in presenza di situazioni di non completo pagamento di quanto dovuto per l'anno precedente, fatti salvi i casi assolutamente eccezionali dovuti a gravi situazioni sociali debitamente accertate e documentate. L'Amministrazione si riserva di sottoporre ad accertamento



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

le dichiarazioni consegnate dai cittadini all'atto della presentazione delle domande di iscrizione. Il mancato pagamento della retta, se non saldato entro 60 giorni dalla data di scadenza, comporterà la decadenza del posto. Al verificarsi di casi eccezionali che comportano la sospensione del servizio da parte dell'Amministrazione comunale, sarà demandata alla Giunta Comunale la competenza in merito ad eventuali rivalutazioni delle tariffe dovute dall'utenza.

4. L'ORGANIZZAZIONE DEL NIDO

4.1 IL PERSONALE

Il personale del Nido si suddivide attualmente in:

- N. 1 Coordinatore Psico-pedagogico: nello specifico tale ruolo è esercitato dal Funzionario Psicologo del Settore - Servizi al Cittadino.
- N. 1 Coordinatore Amministrativo: nello specifico tale ruolo è esercitato dall'Istruttore Direttivo - Asili Nido.
- N. 17 Educatrici suddivise sulle tre Sezioni, secondo il rapporto educatore\ bambino previsto dalla normativa vigente, cioè 1\7.
- N. 2 Cuochi.
- N. 3 Ausiliarie, più N. 3 unità di personale part-time di lavoratrici L.S.U.

4.2 IL GRUPPO EDUCATIVO

Il gruppo educativo, costituito da un coordinatore pedagogico e dal personale educativo operante nel nido d'infanzia, favorisce il pieno ed integrato utilizzo delle diverse professionalità degli operatori del servizio e la gestione collegiale del lavoro. Il gruppo educativo provvede a:

- elaborare le indicazioni metodologiche e operative per l'espletamento del servizio, nonché l'impostazione e la verifica del lavoro psicopedagogico;
- collaborare con gli organismi rappresentativi dei genitori per la determinazione degli orientamenti educativi e ai fini della programmazione annuale dell'attività del servizio;
- attuare il progetto educativo di cui all'articolo, segnalando tempestivamente agli organismi rappresentativi dei genitori le eventuali difficoltà di realizzazione, ostantive al buon funzionamento del servizio;
- attuare il sistema di tutela dei bambini dal rischio di abusi e maltrattamenti da parte degli adulti di cui all'articolo;
- organizzare gli incontri e le modalità di collaborazione con le famiglie dei bambini;
- formulare le proposte di aggiornamento e di formazione continuativa del personale;
- coordinamento delle iniziative di partecipazione delle famiglie.

Il Gruppo Educativo è responsabile collegialmente dell'elaborazione e dell'aggiornamento del Progetto Educativo del servizio.

4.3 Comitato di Gestione



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

Il Comitato di Gestione concorre al funzionamento del servizio e deve garantire un rapporto costante con i genitori utenti, il personale del nido e l'Amministrazione Comunale. E' composto da 8 membri: N. 3 genitori utenti del servizio eletti rappresentanti dall'Assemblea; N. 1 rappresentante dei genitori dei bambini in lista di attesa; N. 3 rappresentanti del personale operante nel Nido d'infanzia eletti dal Gruppo Educativo a partire da un elenco di candidati, definito entro l'orario di chiusura del Nido nel giorno antecedente a quello stabilito per le elezioni; N. 1 Rappresentante del Soggetto Gestore; N. 1 Rappresentante del Servizio Educativo del Comune di Rieti.

Le funzioni di rappresentante del Comitato di Gestione sono gratuite. Funge da Segretario un membro del Comitato di Gestione che redige i verbali. I verbali sono esposti nella sede del Nido d'Infanzia e trasmessi, nel caso del servizio comunale agli uffici competenti.

La Convocazione dell'Assemblea dei genitori per l'**elezione dei rappresentanti del Comitato di Gestione**, avverrà da parte del Coordinatore Psicopedagogico, attraverso avvisi individuali, con un preavviso di almeno n.5 giorni. La suddetta comunicazione dovrà contenere una sezione specifica volta ad individuare una lista di genitori candidati a membri del Comitato di Gestione. La lista dei genitori candidati dovrà contenere un minimo di 4 nominativi e dovrà essere definita entro l'orario di chiusura del Nido del giorno antecedente a quello stabilito per le elezioni. Nel caso in cui, al momento dell'elezioni, il Nido abbia una lista d'attesa di bambini per l'ammissione al medesimo, sarà richiesta la candidatura di n. 1 genitore dei suddetti bambini. Stabilita la data delle elezioni dei rappresentanti del Comitato di Gestione, le stesse si terranno a scrutinio segreto, presso apposito seggio, costituito da personale del Nido, all'interno di ciascuna struttura, nell'arco di n. 6 ore giornaliere e saranno immediatamente seguite da uno spoglio pubblico.

Il Comitato di Gestione svolge i seguenti **compiti**:

- approva il piano annuale delle attività del Nido, presentato dal Gruppo Educativo e le proposte dell'Assemblea dei Genitori;
- programma, su proposta del Gruppo Educativo, le occasioni e gli incontri tra il Gruppo Educativo e i genitori ed ogni altro impegno relativo alla gestione sociale; al fine di garantire un rapporto costante con l'utenza assicura la presenza dei suoi membri alle riunioni dell'Assemblea dei genitori e cura i rapporti con i genitori, dedicando particolare attenzione ai loro suggerimenti, osservazioni e reclami;
- può formulare, in collaborazione con il Gruppo Educativo, proposte per l'aggiornamento professionale e la formazione permanente del personale del servizio;
- esprime proposte in ordine al calendario annuale, all'orario settimanale e giornaliero del servizio;
- prende atto delle ammissioni e le approva;
- verifica mensilmente l'effettiva copertura dei posti disponibili e di quelli resisi vacanti nel corso dell'anno;
- compatibilmente con le risorse disponibili, formula proposte, d'intesa con il Gruppo Educativo, per l'acquisto del materiale educativo, con particolare attenzione alle necessità dei bambini con disabilità;
- analizza ed esprime pareri e proposte circa le somme iscritte nel Bilancio preventivo e nel Conto consuntivo, inerenti la gestione Nido d'infanzia;



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

- gestisce con il coordinatore del Nido un fondo da definirsi annualmente per le piccole manutenzioni e per l'acquisto di materiale per le attività educative;
- sottoscrive la graduatoria di missione al Nido, previa predisposizione della stessa da parte di apposita commissione;
- promuove e stimola tra la cittadinanza e le forze politiche e sociali la conoscenza ed il dibattito sulle finalità del servizio nell'ottica di una cultura dell'infanzia.

Il Comitato di Gestione, nominato, entro il 30 ottobre dell'anno successivo alla scadenza del triennio, sulla base dell'esito di una votazione dei singoli membri dell'Assemblea dei Genitori e del Gruppo Educativo. Dura in carica tre anni ed i membri possono essere riconfermati solamente per una seconda volta.

I verbali contenenti le decisioni adottate dal Comitato di Gestione debbono essere esposti nella sede del Nido e trasmessi, agli uffici competenti.

4.4 GLI ORARI DI APERTURA

La **frequenza** al Nido prevede due possibilità:

- **Turno A:** Frequenza **antimeridiana** - Entrata dalle ore 7.40 alle ore 9.00. Uscita dalle ore 12.20 alle ore 12.50, oppure dalle ore 13.50 alle ore 14.20.
- **Turno B:** Frequenza **giornaliera** - Entrata dalle ore 7.40 alle ore 9.00. Uscita dalle ore 16.00 alle 17.20.

4.5 RICHIESTA DI VARIAZIONE DI ORARIO

Eventuali variazioni di orario possono essere espresse dai genitori al funzionario Psicologo, solo in presenza di fondati motivi, in tal caso si potrà procedere ad una formalizzazione della richiesta.

4.6 CALENDARIO

Il Dirigente del Settore: Servizi al Cittadino, in considerazione del Calendario Scolastico Regionale e su specifica indicazione del Gruppo Educativo, a conclusione di ogni a.e., approva il Calendario di funzionamento del servizio dell'a.e. successivo, indicando i periodi di apertura e chiusura del Nido.

4.7 LE SEZIONI AL NIDO

I bambini sono distribuiti in tre distinte sezioni:

- Piccoli (0 - 12 mesi);
- Medi (13 - 24 mesi);
- Grandi (25 - 36 mesi).

La formazione delle tre sezioni, avviene in base a specifici prerequisiti:

Per l'ammissione alla **sezione Piccoli** è previsto il seguente prerequisito: un'età compresa fra 0 e 12 mesi.



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

Per motivi organizzativi (ottimizzazione degli interventi ludico-educativi, corretta attuazione di evacuazione in caso di emergenza, vedi Piano di Evacuazione Didattico contenuto nel presente Documento), vengono inseriti e/o trattenuti (fino al raggiungimento della deambulazione) nella sezione dei Piccoli anche i bambini di età superiore a 12 mesi che non hanno raggiunto una deambulazione autonoma.

I bambini che entro gennaio di ogni anno hanno compiuto i 16 mesi ed hanno raggiunto la deambulazione autonoma, compatibilmente al numero dei bambini frequentanti la sezione dei Medi, accederanno alla sezione successiva (Medi). Tale passaggio verrà comunicato ai genitori. Il bambino che presenta i prerequisiti sopra indicati potrà rimanere nella sezione dei Piccoli, su esplicita richiesta dei genitori. Non sono previsti passaggi *in itinere* del bambino alla sezione successiva, oltre a quello sopra descritto.

- Per l'ammissione alla **sezione Medi** sono previsti i seguenti prerequisiti:
- Un'età compresa fra 13 e 24 mesi;
- Deambulazione autonoma del bambino.

Per l'ammissione alla **sezione Grandi** sono previsti i seguenti prerequisiti:

- Un'età compresa fra 25 e 36 mesi;
- Deambulazione autonoma del bambino.

Il bambino di età superiore ai 12 mesi che al momento dell'inserimento al Nido non ha ancora raggiunto la deambulazione autonoma, ma risulta **regolarmente certificato (L. 104 e successive)** sarà inserito nella sezione prevista per età, con una variazione del rapporto numerico Educatore/bambino e l'eventuale supporto aggiuntivo (es. assistenza specialistica) da parte dell'Ente, su richiesta dei genitori e regolare progetto dell'Autorità Sanitaria di competenza.

L'inserimento o il passaggio *in itinere* del bambino nelle sezione non rispondenti all'età cronologica del soggetto stesso, potrà avvenire in presenza di una **regolare certificazione (L. 104 e successive)** o su indicazione specialistica debitamente documentata. Inoltre la richiesta dei genitori di inserire il bambino in una sezione diversa da quella prevista per età ed altri prerequisiti sopra indicati, verrà valutata dal Gruppo Educativo ed accolta nell'esclusivo interesse del bambino, compatibilmente all'organizzazione della Struttura.

4.8 L'AMBIENTAMENTO AL NIDO

L'ambientamento al Nido è un percorso attraverso cui il bambino, mettendo in atto tutte le sue strategie di codifica degli stimoli esterni, accetta gradualmente il nuovo contesto ambientale: Nido. Nel corso dell'ambientamento, al bambino si richiede inoltre di accettare un momentaneo distacco sia dal suo ambiente familiare sia dai genitori, in questa singolare esperienza, il bambino è accompagnato emotivamente dagli stessi, le cui emozioni, associate all'esperienza dell'ambientamento, assumono un ruolo determinante rispetto all'esito positivo ed a lungo termine dell'adattamento generale del bambino al Nido. Atteggiamenti genitoriali ansiosi (poco fiduciosi nell'affidare il bambino alla cura di altri adulti) o deleganti (eccessiva fretta nel lasciarlo al Nido) spesso sono d'ostacolo all'ambientamento stesso del bambino. Pertanto al fine di facilitare il suddetto processo, si consiglia ai genitori di affiancare il bambino **almeno per n. 7 giorni** secondo alcune dettagliate modalità che verranno fornite ai genitori, tramite apposito modulo, al momento dell'ingresso del bambino al



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

Nido. Oltre alle specifiche indicazioni contenute nel modulo, al termine della prima settimana d'inserimento al Nido, i genitori avranno l'opportunità di concordare col Funzionario Psicologo ed il personale educativo di sezione, le strategie più funzionali volte a favorire l'ambientamento del bambino nei momenti successivi.

4.9 LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI

La serenità del bambino ed il suo funzionale inserimento nel contesto comunitario del Nido passa inevitabilmente attraverso pensieri, emozioni, valori e convinzioni dei genitori. Il coinvolgimento dei genitori dei bambini frequentanti il Nido, attraverso interventi specifici rappresenta una strategia determinante rispetto all'ottimizzazione del lavoro con i bambini.

Gli interventi in tale direzione sono distinguibili in due aree principali:

- Interventi sui genitori;
- Interventi che coinvolgono contemporaneamente genitori e bambini.

In ottemperanza all'Art. 31 del Regolamento Comunale per le Strutture della Prima Infanzia, gli incontri con i genitori sia in gruppo che della singola coppia genitoriale saranno curati dal Gruppo Educativo. Nello specifico il Coordinatore Psico-pedagogico effettua:

- Il Colloquio anamnestico (vedi Scheda n. 1 in Appendice al progetto Educativo) rivolto alle singole coppie genitoriali dei bambini in ingresso (tutto l'anno nella fase di adattamento del bambino).
- Le Consulenze su richiesta dei genitori relativamente a criticità evolutive del bambino.

Inoltre il Coordinatore Psico-pedagogico insieme ad una o due Educatrici di sezione tengono ogni anno:

- Un incontro plenario con tutti i genitori dei bambini iscritti al Nido (inizio dell'anno educativo: settembre).
- Un incontro di sezione volto a descrivere le principali attività individuate per i bambini di ciascuna fascia di età (settembre – ottobre di ogni anno).
- Colloqui con la coppia genitoriale, con funzione di restituzione sul monitoraggio del progetto educativo del singolo bambino (febbraio per i bambini inseriti a settembre – ottobre; giugno per i bambini inseriti da gennaio in poi).

4.10 LA GIORNATA TIPO AL NIDO

Le esigenze evolutive specifiche per le varie fasce di età dei bambini prevedono l'organizzazione di interventi diversificati nei contenuti, ma anche nella semplice scansione della routine quotidiana. Si indica di seguito la giornata tipo per ogni sezione.

GIORNATA TIPO – SEZIONE PICCOLI

07.40 – 09.00 Entrata e accoglienza.

Solo in questa Sezione, data l'età dei bambini è prevista la colazione a richiesta.



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

- 09.00 – 09.30 Momento delle coccole e semplici attività motorie.
- 09.30 - 11.15 Attività ludiche.
- 11.15 - 11.30 Laviamo le mani e ci mettiamo a tavola.
- 11.30 – 12.00 Pranzo e igiene del bambino.
- 12.20 – 12.50 Prima uscita su richiesta dei genitori.
- 13.50 – 14.20 Seconda uscita.
- 12:30 - 15:30 Sonno pomeridiano.
- 15:30 - 15.45 Merenda.
- 15.45 – 16.00 Igiene del bambino e gioco non strutturato.
- 16.00 – 17.20 Terza uscita.

GIORNATA TIPO – SEZIONE MEDI

- 07.40 - 09:00 Entrata, accoglienza, momento del buongiorno e del gioco libero.
- 09.00 – 09.30 Canto; n. 2 volte la settimana attività inerente il piano di evacuazione didattico.
- 09.30 - 10.15 Prima attività educativo-didattica.
- 10.15 - 10.30 Seconda Colazione.
- 10.30 - 11.45 Seconda attività educativo-didattica.
- 11.45 - 12.00 Laviamo le mani e ci mettiamo a tavola.
- 12.00 - 12.30 Pranzo e igiene del bambino.
- 12.30 – 12.50 Prima uscita su richiesta dei genitori.
- 13.50 – 14.20 Seconda uscita.
- 12.50 – 15.30 Sonno.
- 15.30 – 15.50 Merenda.
- 15.50 – 16.00 Igiene del bambino e gioco simbolico.
- 16.00 – 17.20 Terza uscita

GIORNATA TIPO – SEZIONE GRANDI

- 07.40 – 09.00 Entrata, accoglienza, momento del buongiorno e del gioco libero.
- 09.00 – 09.30 Attività volte a favorire nel bambino l'acquisizione dell'organizzazione temporale; Canto; n. 2 volte la settimana attività inerente il piano di evacuazione didattico.
- 09.30 – 10.15 Prima attività educativo-didattica.
- 10.15 – 10.30 Seconda Colazione.
- 10.30 – 11.45 Seconda Attività educativo-didattica.
- 11.45 - 12.00 Laviamo le mani e ci mettiamo a tavola.
- 12.00 – 12.30 Pranzo e igiene del bambino.
- 12.30 – 12.50 Prima uscita su richiesta dei genitori.
- 13.50 - 14.20 Seconda uscita.
- 12.50 – 15.40 Sonno.
- 15.30 – 15.50 Merenda.
- 15.50 – 16.00 Igiene del bambino e gioco simbolico.
- 16.00 – 17.20 Terza uscita.

4.11 LINEE GUIDA DEL PROGRAMMA EDUCATIVO GENERALE

La programmazione educativa viene elaborata annualmente prima della riapertura del servizio ed è oggetto di verifica ed aggiornamento costante da parte dell'équipe durante l'intero anno scolastico. Nella sua prima fase, essa prevede principalmente la



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

riorganizzazione degli spazi educativi e la programmazione dell'accoglienza e dell'inserimento sia relativamente ai nuovi ammessi sia alle famiglie e ai bambini già frequentanti dal precedente anno scolastico. I momenti di cura che contraddistinguono ed allo stesso tempo, scansionano temporalmente la giornata del bambino al Nido sono parte integrante del progetto educativo sia per l'acquisizione dell'autonomia sia per un armonico sviluppo psico-motorio. I bambini seguono un programma educativo adatto alla loro età cronologica, si precisa che i dettagli in merito sono declinati nel Progetto Pedagogico e nel progetto Educativo del Nido.

Il Progetto Educativo sulle linee teoriche del progetto Pedagogico, prevede una serie di proposte che sono state suddivise in **sei macro categorie** corrispondenti agli altrettanti **sei campi esperenziali** e relative **forme d'intelligenza** secondo l'approccio teorico di **Garner**. Le varie attività individuate rimandano inoltre a tre tipologie specifiche che sono: gli Ateliers; i Laboratori e le semplici attività ludiche. A partire dall'anno educativo 2019 – 2020 in via sperimentale ed esclusivamente per i bambini della Sezione Grandi e su formale autorizzazione dei genitori è stato introdotto anche un progetto di Educazione religiosa.

4.12 LA SALUTE DEL BAMBINO

Il Nido presta particolare attenzione alla salute dei bambini con opportune modalità di intervento:

- Presenza del Pediatra una o due volte la settimana;
- Scheda anamnestica di ingresso (obbligatoria per ogni bambino iscritto, dalla quale risultino le condizioni di salute del bambino, autorizzazione a somministrazione di eventuali farmaci durante l'orario di servizio, elenco delle vaccinazioni effettuate, generalità e recapiti del pediatra, eventuali allergie o intolleranze alimentari e non, esigenze particolari del bambino sotto il profilo sanitario, alimentare, etc.);
- Protocollo d'intesa con la ASL competente con cui vengono definiti i criteri e le modalità per l'allattamento con latte materno, all'interno del Nido;
- la garanzia di misure igieniche scrupolose e routinarie, quali pulizia, sanificazione e manutenzione dei servizi igienici, disponibilità di lavabi opportunamente attrezzati, utilizzo di guanti, igiene personale, etc.) da utilizzare sempre, anche indipendentemente dall'insorgenza di casi di malattia;
- la garanzia della presa in carico delle emergenze in minori non affetti da patologie croniche (traumi, dolori acuti e qualunque situazione che faccia temere per la vita e l'incolumità del minore). Attraverso la chiamata immediata al servizio del "118" avvisando comunque e tempestivamente, con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo, i genitori del bambino, non somministrando alcun farmaco ed attuando quelle misure di primo soccorso tali da alleviare le sofferenze ed il disagio del bambino infortunato;

10



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

5. FATTORI DI QUALITÀ, INDICATORI E STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

Fattore 1: Qualità dell'alimentazione

Presenza cucina interna	<i>Preparazione dei pasti in colo con piena rispondenza della normativa HACCP</i>
Diete personalizzate	<i>Soddisfazione di tutte le richieste pervenute:</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>Per motivi di salute (certificati);</i>- <i>Per motivi religiosi;</i>- <i>Variazioni temporanee di menù</i>
Tabelle dietetiche indicate dall'ASL competente	<i>Osservanza delle tabelle dietetiche</i>

Fattore 2: Igiene ambientale

Programmazione degli interventi di pulizia	<ul style="list-style-type: none">- <i>Pulizia ambienti giornaliera</i>- <i>Pulizia dei bagni: n. 2 volte al giorno</i>- <i>Cambio lenzuola: settimanale e al bisogno</i>- <i>Igienizzazione dei giochi</i>
Utilizzo di prodotti previsti dalla normativa HACCP	<i>Conformità alla normativa</i>
Assenza di materiale che facilita la concentrazione di polvere ed allergeni	<i>All'interno degli spazi riservati ai bambini, non sono presenti materiali come:</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>Tende</i>- <i>Tappeti in tessuto</i>- <i>Cuscini in tessuto</i>- <i>Pupazzi di peluche</i>

Fattore 3: Igiene personale del bambino

Cambio del pannolino	<i>Ogni volta che necessita</i>
Lavaggio mani	<ul style="list-style-type: none">- <i>Prima dei pasti</i>- <i>Ogni volta che necessita (es. dopo alcune attività che prevedono l'uso delle tempere o della sabbia etc.)</i>
Utilizzo prodotti farmaceutici per l'igiene del bambino	<i>Il Nido fornisce:</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>Detergenti per lavaggio mani e parti intime</i>- <i>Crema barriera ogni cambio pannolino</i>
Lavaggio del corredo del bambino	<i>Tutto il corredo del bambino (vedi Fattore 6) viene lavato, asciugato e stirato all'interno del Nido</i>



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

Fattore 4: Igiene personale operatori

Utilizzo esclusivo di divise e calzature	<ul style="list-style-type: none">- <i>Le divise vengono utilizzate solo dentro i locali del Nido</i>- <i>Le divise vengono lavate all'interno dei locali del Nido</i>- <i>Vengono utilizzati degli zoccoli professionali</i>
Utilizzo di guanti monouso	<ul style="list-style-type: none">- <i>Ad ogni cambio di pannolino</i>- <i>In situazioni sanitarie che lo richiedono</i>
Protezione di abrasioni e ferite	<i>Completa protezione della parte lesa con cerotti e garze</i>
Lavaggio delle divise del personale	<i>Le divise vengono lavate asciugate e stirate dentro i locali del Nido</i>

Fattore 5: Sicurezza ambientale

Adeguatezza alla normativa vigente	<i>Conformità all'autorizzazione al funzionamento rilasciata dall'autorità competente</i>
Piano di evacuazione dell'edificio in caso di calamità o situazione di pericolo per i bambini	<i>Presente</i>
Piano di evacuazione didattico	<i>Presente per i bambini delle sezioni:</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>Medi</i>- <i>Grandi</i>

Fattore 6: Fornitura materiali di consumo

Corredo per ogni bambino	<i>Il Nido fornisce:</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>Corredo completo per il letto</i>- <i>Bavaglino</i>- <i>Cambio per emergenze</i>- <i>Biberon</i>- <i>Fazzoletti usa e getta</i>- <i>Carta igienica</i>- <i>Salviettine usa e getta</i>
--------------------------	--

Fattore 7: Efficacia attività ludico-didattiche

Percorso di adattamento personalizzato	<i>Durata almeno 7 giorni</i>
Presenza dei Progetti: Organizzativo, Pedagogico ed Educativo	<ul style="list-style-type: none">- <i>Elaborazione dei Progetti da parte del Gruppo Educativo</i>- <i>Progetto Educativo annuale e verifica</i>



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

	<i>costante del medesimo</i>
Titoli del Coordinatore tecnico secondo la normativa vigente	<ul style="list-style-type: none">- Ruolo affidato ad un Funzionario Psicologo del Settore: Servizi al cittadino- L'orario di presenza della suddetta figura supera le 20 ore settimanali
Titoli del personale educativo secondo la normativa vigente	<ul style="list-style-type: none">- N. 17 Educatrici
Rapporto numerico fra il personale ed i bambini iscritti	<i>Conforme alla normativa vigente:</i> <ul style="list-style-type: none">- Rapporto 1\7- Compresenza di tutte le Educatrici di sezione nell'orario: 11.30 – 13.00
Formazione ed aggiornamento del personale	<i>Secondo la normativa vigente</i>
Attivazione di percorsi di continuità con le Scuole dell'Infanzia	<ul style="list-style-type: none">- Gruppi di rete con le scuole dell'infanzia del territorio- Progetti educativo-didattici per bambini della sezione Grandi, da svolgersi all'interno delle Scuole dell'Infanzia del territorio
Materiale ludico in dotazione al Nido	<i>All'interno del Nido è presente materiale ludico vario, una parte del quale è costantemente a disposizione dei bambini:</i> <ul style="list-style-type: none">- Ponte delle capre (sezione Piccoli)- Piscina delle palline- Mobilio da cucina giocattolo in legno- Sabbiera- Giochi da giardino (casette, dondoli, scivoli etc.)- Giocattoli per gioco simbolico (bambole, animali, macchinine, passeggini, carrozzini etc.)- Materiale didattico (puzzle, incastri, torri, costruzioni, palle etc.)- Libri, DVD e CD

Fattore 8: Informazioni e comunicazioni alle famiglie

Esistenza della Carta dei Servizi	<i>Diffusione della carta alla richiesta di accesso al Nido</i>
Disponibilità di una bacheca all'interno del Nido	<i>La bacheca è posta negli spazi di accesso dei genitori e contiene informazioni generali come la</i>



COMUNE DI RIETI

SETTORE: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: ASILI NIDO

	<i>convocazione del C.d.G. etc.</i>
Utilizzo di comunicazioni specifiche per i genitori	<i>Consegna brevi manu di comunicazioni riguardanti varie iniziative del Nido:</i> <ul style="list-style-type: none">- Riunioni- Iniziative del Nido (feste; visita in fattoria)- Colloqui dei genitori
Colloqui con la coppia genitoriale	<i>Colloqui di raccolta dell'anamnesi sul bambino (a cura del Funzionario Psicologo)</i> <i>Colloqui di monitoraggio del percorso educativo del bambino (a cura del Funzionario Psicologo e di un'educatrice di sezione):</i> <ul style="list-style-type: none">- entro marzo di ogni anno (per i bambini che entrano a settembre – ottobre)- entro giugno di ogni anno (per i bambini che entrano da gennaio in poi) <i>Colloqui di consulenza alla coppia genitoriale su sua richiesta (a cura del Funzionario Psicologo e di un'educatrice di sezione)</i>
Momenti di informazione assembleare	<i>Almeno n. 1 volta l'anno</i>
Momenti di informazione dei genitori per sezioni	<i>Almeno n. 2 volte l'anno (es. per esposizione del Progetto Educativo annuo)</i>

Fattore 9: Partecipazione delle famiglie

Assemblea dei genitori	<i>Viene convocata:</i> <ul style="list-style-type: none">- all'inizio di ogni anno educativo- ogni n. 3 anni per l'elezione del C.d.G.
C.d.G. del Nido (Comitato di Gestione)	<i>Viene convocata dal genitore nel ruolo di Presidente del C.d.G., più volte l'anno in base a particolari esigenze del Nido (es. approvazione graduatorie di ammissione al Nido; definizione lista acquisto materiale ludico-didattico)</i>
Questionario di Qualità del servizio	<i>Il questionario consta di n. 15 semplici domande a scelta multipla (in forma anonima) viene somministrato alle famiglie n. 1 per coppia genitoriale) entro giugno di ogni anno</i>