

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto Andrea Sebastiani, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA SEBASTIANI**
Indirizzo **VIA LEONE CATTANI, 65 – RIETI, ITALIA**
Telefono **3314929497**
Fax
E-mail an.sebastiani@libero.it, andrea.sebastiani@comune.rieti.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18 LUGLIO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal maggio 1998 Responsabile Patronato e C.A.F. in varie sigle associative e sindacali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Patronato Epas, Caf Italia, Snalv-Confsal
- Tipo di azienda o settore Associazione Sindacale per lavoratori e pensionati
- Tipo di impiego Responsabile Provinciale
- Principali mansioni e responsabilità Esperienza nella gestione di pratiche pensionistiche e assistenziali per lavoratori. Gestione di rapporti con enti previdenziali e sindacati per garantire diritti lavoratori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Licenza liceale conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "C. Jucci" di Rieti con la votazione 48/60

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2002-2003

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Camerino con la votazione 90/110

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[*COGNOME, nome*]

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Per ulteriori informazioni:

Pagina x - Curriculum vitae di

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RESPONSABILE PROVINCIALE PATRONATO E C.A.F. CON PLURIENNALE ESPERIENZA DI LAVORO IN TEAM NELLA GESTIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE E PREVIDENZIALE A FAVORE DI DIPENDENTI E PENSIONATI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Analisi contesti territoriali e normativi per la prospettazione di soluzioni rapide ed efficaci per il contribuente e l'assistito per l'ottenimento dei propri diritti. Gestione della contabilità dell'ufficio provinciale. Gestione dei dipendenti e dei collaboratori medici e legali dell'ufficio provinciale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO QUOTIDIANO DI PROGRAMMI E SOFTWARE DI USO COMUNE E SPECIFICI PER LA TIPOLOGIA DEL LAVORO SVOLTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[COGNOME, nome]

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Per ulteriori informazioni:

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma