



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PEZZOTTI MAURIZIO
Telefono ufficio	0746287847
E-mail ufficio	<i>maurizio.pezzotti@comune.rieti.it</i>
Data e luogo di nascita	04/10/1969 – Cittaducale (Rieti)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 29 dicembre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rieti**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dal 01 gennaio 2024 incarico di Dirigente a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000, del Settore III Bilancio, Finanza e Patrimonio e di Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) del Comune di Rieti.
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione Economico Finanziaria,
Bilancio e Contabilità,
Gestione Entrate,
Servizio Tributi,
Servizio Pubbliche Affissioni,
Servizio Economato,
Controllo Partecipate,
Patrimonio,
Albo Fornitori e MePA
Servizi Assicurativi,
Stazione appaltante
Servizio Contenzioso tributario.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 20 luglio 2021 al 28 dicembre 2023</p> <p>Regione Lazio</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico di Posizione Organizzativa di II^a fascia "Governo e gestione della fiscalità regionale" nell'ambito della Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio, Area "Tributi, Finanza e Federalismo".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Supporta il Dirigente negli adempimenti relativi alla quantificazione dell'impatto finanziario riferito alle iniziative connesse alla politica fiscale regionale.</p> <p>Supporta il Dirigente nello svolgimento delle attività richieste dalle leggi nazionali e regionali in materia di federalismo fiscale, contribuendo alla raccolta ed alla realizzazione del materiale di supporto per la partecipazione attiva ai tavoli tecnici e ai gruppi di lavoro, anche nazionali. Cura i rapporti convenzionali con l'Agenzia delle Entrate connessi alla gestione dell'IRAP e dell'addizionale IRPEF.</p> <p>Analizza il contesto di finanza pubblica, nonché degli effetti economico-finanziari delle politiche tributarie e di altri provvedimenti statali sulla finanza regionale.</p> <p>Elabora azioni innovative per la soluzione di problematiche organizzative e gestionali in materia di sanzioni amministrative di competenza regionale, operando per il mantenimento e miglioramento degli standard di qualità, agendo per l'incremento dei livelli di integrazione tra le diverse amministrazioni coinvolte, favorendo la creazione di reti di collaborazione interistituzionali con i diversi attori coinvolti.</p> <p>Partecipa alla formazione dei piani e dei programmi mediante proposte, analisi di fattibilità ed elaborazione di dati, con riferimento all'ambito di propria competenza, coadiuvando il Dirigente di Area al fine di consentire agli organi istituzionali di adottare le decisioni e fissare le direttive che ad essi spettano.</p> <p>Coordina tutti gli adempimenti connessi alla gestione, sia in fase di adempimento volontario che coattivo, delle seguenti imposte: Imposta Regionale sulla Benzina per Autotrazione (IRBA) e Imposta regionale sulle emissioni sonore degli aeromobili civili (IRESA), nonché dei nuovi tributi istituiti dalla regione ai sensi degli art. 8 e 38 del decreto legislativo 6 maggio 2011, n. 68.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 01 luglio 2021</p> <p>Regione Lazio</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nei ruoli del personale di qualifica non dirigenziale degli Uffici della Giunta Regionale del Lazio, presso la Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio – Area Tributi, Finanza e Federalismo, con il profilo professionale di Specialista Area Economica e Finanziaria, categoria D3, posizione economica D7.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Partecipazione e collaborazione nello svolgimento degli adempimenti connessi alla gestione dell'Imposta Regionale sulla Benzina per Autotrazione (IRBA) e delle sanzioni amministrative di competenza regionale.</p>

- Date (da – a) Dal 12 aprile 2021 al 30 giugno 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ispettorato Nazionale del Lavoro**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Assegnazione in comando presso l'Ispettorato Nazionale del lavoro – Direzione Centrale Risorse Umane, Finanziarie e Logistica – Ufficio III Bilancio e Patrimonio, con la qualifica di Funzionario Area III – F6.
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione, predisposizione e gestione del bilancio di previsione e relative variazioni. Conto consuntivo, patrimonio, tempi medi di pagamento, regolamenti e circolari esplicative in materia di contabilità, coordinamento territoriale chiusure contabili. Monitoraggio budget sede centrale e assegnazione e monitoraggio budget sedi territoriali.
-
- Date (da – a) Dal 01 luglio 2012 al 11 aprile 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rieti**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato, Responsabile Capo Ufficio Tributi presso il Settore Finanze e Patrimonio del Comune di Rieti, inquadrato nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Finanziario, categoria D3, posizione economica D7 dal 01/07/2020.
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento ufficio tributi, studio e applicazione normativa di riferimento tributi locali, assistenza contribuenti, formazione ruoli, recupero evasione tributaria, contenzioso tributario.
-
- Dal 2014 al 31/12/2016 anche Responsabile del procedimento per la gestione dell'intervento 19 "Aiuti alle PMI" del Finanziamento POR FESR LAZIO 2007 _ 2013 Piano Locale Urbano di Sviluppo (P.L.U.S.) _ "Fare centro_Fare città".
- Nominato con Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Amatrice n. 132 del 28/09/2018, ho svolto l'incarico di Componente della Commissione Giudicatrice per la selezione con procedura comparativa per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di istruttori amministrativi cat. C full time e part time per la gestione dell'emergenza sisma per il Comune di Amatrice.
- Nell'ambito dei procedimenti dell'Amministrazione Comunale di Rieti, nominato Commissario esperto in varie commissioni giudicatrici relative a procedure di aggiudicazione di contratti di appalto.
-
- Date (da – a) Dal 01 Aprile 2002 al 30 Giugno 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rieti**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, Responsabile Capo Ufficio Economato-Acquisti presso il Settore Finanziario del Comune di Rieti, inquadrato nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Finanziario, categoria D, posizione economica D3. Dal 01 Dicembre 2010 inquadrato in posizione economica D6.
 - Principali mansioni e responsabilità Gare e appalti per forniture di beni e servizi.
- Dal 15 Aprile 2010 al 30 Giugno 2012 anche Capo Ufficio Patrimonio.

- Date (da – a) Dal 01 Dicembre 1997 al 31 Marzo 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rieti**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, Istruttore Contabile, categoria C (ex VI livello), presso l'Ufficio Retribuzioni del Comune di Rieti.
 - Principali mansioni e responsabilità Inserimento ed elaborazione dati ed istruttorie inerenti gli emolumenti del personale dipendente, amministratori e consiglieri comunali.
-
- Date (da – a) 22 Settembre 1997 al 28 Novembre 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Rieti**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego "Stage - Project Work" presso la Ripartizione Finanziaria dell'Amministrazione Provinciale di Rieti.
 - Principali mansioni e responsabilità Studio e istruttorie inerenti la gestione del bilancio e del piano esecutivo di gestione
-
- Date (da – a) Dal 29 Maggio 1995 al 05 Marzo 1996 ha assolto presso la Scuola Interforze per la Difesa NBC le mansioni relative alla specializzazione di Radiofonista e di Bonificatore NBC con Elevato Profitto.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Difesa - Scuola Interforze per la Difesa NBC (Nucleare Batteriologica Chimica)**
 - Tipo di azienda o settore Difesa Militare
 - Tipo di impiego **Radiofonista e Bonificatore NBC**
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni relative alla specializzazione di radiofonista, corrispondente alla IV qualifica funzionale e profilo di "Operatore Radio" previsti dall'ordinamento del personale civile dello Stato (D.M. 12/12/1990) e mansioni relative alla specializzazione di Bonificatore NBC, corrispondente alla IV qualifica funzionale ed al profilo di "Agente Ausiliario di Laboratorio Tecnico" previsti dall'ordinamento del personale civile dello Stato (D.M. 12/12/1990).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) anno accademico 2019/2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Telematica Pegaso**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIDATTICA DELL'INCLUSIONE; TECNOLOGIE DELL'ISTRUZIONE E DELL'APPRENDIMENTO; ANTROPOLOGIA CULTURALE; PSICOLOGIA GENERALE.
- Qualifica conseguita **Acquisizione dei 24 crediti formativi (CFU) relativi alle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche**
- Date (da – a) Dal 16 gennaio 2019 al 3 aprile 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Dipartimento di Economia e Diritto, Sapienza Università di Roma,**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il corso è stato istituito in base alla convenzione del Progetto Valore PA 2018 tra il Dipartimento di Economia e Diritto, Sapienza Università di Roma e INPS, Direzione Regionale Lazio stipulata in data 17/12/2018. L'attività didattica frontale del corso si è articolata in 60 ore complessive

<p>Qualifica conseguita</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di Formazione in “La qualità del servizio pubblico. La centralità del cittadino e gestione volta all’eccellenza”</p> <p>20 - 21 * 24 - 25 – 26 settembre 2012</p> <p>ANUTEL - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali</p> <p>Gestione, accertamento e riscossione tributi locali</p> <p>Master breve sui tributi locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 07/10/2004 al 26/05/2005</p> <p>Comune di Rieti, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, L.R. n.23 del 25/02/1992., con la collaborazione di UE-Fondo Sociale Europeo, Regione Lazio, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>Programmazione Fondi Strutturali, Riforma Fondi Strutturali, Predisposizione dei Progetti, Applicazione del D.Lgs n. 626/96, esercitazioni pratiche. (94 ore di formazione)</p> <p>Corso “Accesso ai Fondi Comunitari”, cod. azione 7312</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2003 – Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile 2004</p> <p>Gubbio Management s.a.s.</p> <p>Diritto pubblico, Diritto Amministrativo, tecniche di redazione atti amministrativi per un totale di 12 giornate e 84 ore di formazione</p> <p>Master “Da specialista a manager” organizzato da Gubbio Management s.a.s. periodo novembre 2003 – aprile 2004.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2003</p> <p>CERFE, con la collaborazione di UE-Fondo Sociale Europeo, Regione Lazio, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>Ob.3-Asse D-Misura D2-Determinazione 508 dell’11/07/2001</p> <p>Corso “Programma Sperimentale di Formazione a Distanza “Introduzione allo Sviluppo Locale”,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 19 aprile 1997 al 28 giugno 1998</p> <p>HKE Management school</p> <p>Selezione, Formazione e Direzione del Personale</p> <p>Master in “Human Resources Management”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da Maggio a Dicembre 1997</p> <p>PROFINGEST di Bologna</p> <p>Finanza, Amministrazione e Controllo di Gestione</p> <p>Diploma Esperto di Finanza Aziendale per le Piccole e Medie Imprese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>8 Ottobre 1996</p> <p>Università degli Studi di Roma “La Sapienza”</p>

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ragioneria Generale ed applicata, Ragioneria Pubblica, Contabilità di Stato, Economia Politica, Politica Economica, Geografia Economica, Tecnica Bancaria e Professionale, Diritto Pubblico, Diritto Privato, tesi in Geografia Economica dal titolo "Mobilità della popolazione: il caso dei rifugiati" il cui relatore è la Chiar.ma Prof.ssa Lidia Scarpelli.</p> <p>Laurea in Economia e Commercio</p>										
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1988</p> <p>I.T.C. Statale "L. di Savoia-Duca degli Abruzzi" di Rieti</p> <p>Ragioneria, Tecnica bancaria, Economia, Diritto</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</p>										
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1985</p> <p>Conservatorio di Musica "A.Casella" de L'Aquila</p> <p>Licenza di Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale</p>										
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<table border="0"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">ITALIANA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>INGLESE</td> <td>FRANCESE</td> </tr> <tr> <td>BUONA</td> <td>SCOLASTICA</td> </tr> <tr> <td>BUONA</td> <td>SCOLASTICA</td> </tr> <tr> <td>BUONA</td> <td>SCOLASTICA</td> </tr> </table>	ITALIANA		INGLESE	FRANCESE	BUONA	SCOLASTICA	BUONA	SCOLASTICA	BUONA	SCOLASTICA
ITALIANA											
INGLESE	FRANCESE										
BUONA	SCOLASTICA										
BUONA	SCOLASTICA										
BUONA	SCOLASTICA										
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente cat. A e B.</p>										

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e GDPR 2016/679

Rieti, li 22/01/2024

Maurizio Pezzotti